



PREZYDENT MIASTA BOLESŁAWIEC

Rynek 41 59-700 Bolesławiec

www.um.boleslawiec.pl; [BIP:](#)

www.um.boleslawiec.bip-gov.pl

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty uprawnione do prowadzenia działalności w sferze pożytku publicznego w 2021 roku

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie ich realizacji:

Zadanie 1. Organizacja półkolonii letnich na terenie miasta Bolesławiec.

Zadanie 2. Organizacja wypoczynku letniego w okresie wakacji – zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży poprzez organizację różnych form wypoczynku wyjazdowego.

Dofinansowanie nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania.

Dofinansowaniem mogą być objęte jedynie dzieci i młodzież będące mieszkańcami Bolesławca, w wieku od 6 do 18 roku życia.

Oferta, w tym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, powinna dotyczyć tylko uczestników wypoczynku z miasta Bolesławiec.

Oferta powinna zawierać informacje dotyczące ilości adresatów zadania, kategorię wiekową oraz termin wypoczynku (czas i miejsce), które powinny się znaleźć w harmonogramie realizacji zadania.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację w/w zadania – **65 000,- (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).**

II. Koszty niekwalifikowane w umowach na realizację powyższych zadań:

- budowa lub zakup nieruchomości;
- nagrody pieniężne;
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- odsetki ustawowe i umowne;
- zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat;
- zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- zakup gruntów;
- działalność gospodarcza;
- działalność polityczna.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami.
2. Finansowy udział własny oferenta nie może pochodzić z budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec.

IV. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja może odbywać się w okresie od 26 czerwca 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r.
2. Szczegółowe terminy realizacji zadań oraz warunki ich finansowania i rozliczania, określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Oferentem a Gminą Miejską Bolesławiec.

V. Termin składania ofert:

1. **Oferty podpisane i zaparafowane na każdej stronie przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, wraz z wymaganymi załącznikami, należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w terminie do 25.05.2021r. w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta, ul. Rynek 44, 59-700 Bolesławiec.**
2. **Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu).**
3. **W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Bolesławiec, a nie data stempla pocztowego.**
4. **Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.**

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wzór oferty stanowi załącznik nr I do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Wzory druków znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Bolesławiec pod banerem **organizacje pozarządowe – formularze, druki** oraz są też do pobrania w Biurze Obsługi Interesanta w UM Bolesławiec.

Do oferty należy dołączyć:

- **kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;**
- **aktualny wyciąg (nie starszy niż 3 miesiące) z ewidencji starosty właściwego ze względu na siedzibę organizacji pozarządowej - w przypadku, gdy ta nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym (akceptowana jest kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione);**
- **wyciąg z aktualnego statutu organizacji z wpisem wskazującym na realizację zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym jako przedmiotu działalności statutowej oferenta (potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione).**

Uwaga!

W treści umowy na realizację powyższych zadań umieszczony zostanie zapis następującej

treści: „Zleceniobiorca oświadcza, że osoby zatrudniane bądź dopuszczone do realizacji zadania określonego w § 1 umowy nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym (art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

Oferent zobowiązuje się do stosowania aktualnych wytycznych dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży, przygotowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Główny Inspektorat Sanitarny oraz Ministerstwo Zdrowia.

Oferent musi określić działania, jakie podejmie w celu przestrzegania aktualnych wytycznych sanitarnych w związku z pandemią COVID-19.

Ze względu na sytuację zagrożenia spowodowaną rozprzestrzenieniem się koronawirusa SARS-CoV-2, ustanowienia określonych ograniczeń nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii lub zaistnienia okoliczności z tym związanych, zagrażających życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu Prezydent Miasta Bolesławiec zastrzega sobie prawo nieprzystąpienia do zawarcia umowy lub odstąpienia od umowy.

VI. Termin dokonania wyboru ofert - do 7 czerwca 2021 r.

VII. Spełnienie wymogów formalnych:

- prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty wg obowiązującego wzoru, wskazanego w ogłoszeniu,
- złożenie oferty w terminie,
- złożenie oferty w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- złożenie oferty przez podmiot uprawniony,
- zadanie publiczne z ogłoszenia o konkursie jest zgodne z działalnością statutową Oferenta,
- załączenie wszystkich wymaganych załączników, o których mowa w części VI ogłoszenia,
- podpisanie oferty i załączników przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub posiadające odpowiednie upoważnienie.

Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. Uzupełnianie braków formalnych dotyczy wyłącznie:

- brakujących parafek oraz podpisów pod ofertą, w przypadku gdy wszystkie strony oferty i zmiany nie zostały parafowane oraz gdy oferta nie została podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta;
- dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- wypełnienia oświadczeń zawartych w końcowej części oferty.

Wykaz ofert zawierających braki formalne zostanie zamieszczony (wraz z wykazem wszystkich ofert, które wpłynęły na ogłoszony konkurs z podaniem informacji o wynikach oceny formalnej) na stronie internetowej Urzędu Miasta Bolesławiec, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Bolesławiec do dnia **27.05.2021r.**

Organizacja w dniach: **28.05.2021r. (w godzinach od 7³⁰ do 14⁰⁰) i 31.05.2021r. (w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰)** może uzupełnić braki formalne w siedzibie organizatora konkursu w Urzędzie Miasta Bolesławiec, Pl. Piłsudskiego 1 (biurowiec), pokój 302 **(po wcześniejszym umówionym terminie oraz godzinie spotkania- tel. 75 64 56 559).** Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.

VIII. Spełnienie wymogów merytorycznych podlegających ocenie:

a) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym:

- zasoby kadrowe;

-doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych o podobnym charakterze (0-10 pkt.);

b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, (0-10 pkt.);

c) ocena dotychczasowej współpracy (rzetelność, terminowość wykonania i rozliczenia zadania w latach poprzednich (0-10 pkt.);

d) uwzględnienie planowanego wkładu:

- procentowego udziału środków finansowych własnych w stosunku do oczekiwanej wysokości dotacji;

- wkładu pracy wolontariuszy (0-10 pkt.);

e) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie, w tym jakość przygotowania projektu:

- zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań;

- dobrze przemyślany i przekonujący plan działania;

- realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty

(0 -10 pkt.)

IX. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu.

1.Do rozpatrywania ofert pod względem formalnym i merytorycznym zostanie powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bolesławiec Komisja Konkursowa.

2. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie ostatecznie Prezydent Miasta Bolesławiec.

3. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

4. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu będą umieszczone na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej UM Bolesławiec, w Biuletynie Informacji Publicznej, a oferent zostanie powiadomiony pisemnie o rozstrzygnięciu konkursu (mailowo lub listownie).

5. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego

dla przyjęcia dotacji oraz dostarczenie niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu załączników do umowy tj.:

-zaktualizowanego planu i harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz opisu rezultatów. W przypadku gdy zakres realizacji zadania nie ulega zmianie Zleceniobiorca przekazuje informacje o braku zmian.

X. Prezydent Miasta Bolesławiec zastrzega sobie prawo do:

- odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
- możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację jednego zadania,
- odstąpienia od rozstrzygnięcia w całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny,
- nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu,
- nieprzystąpienia lub odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w części V niniejszego ogłoszenia.

XI. Kwota określona w ogłoszeniu na realizację zadań opiera się na projekcie budżetu na 2021 rok.

XII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miejską Bolesławiec zadaniach publicznych w 2019 i 2020 r.

W roku 2019 i 2020 zaplanowano w trybie otwartego konkursu ofert środki dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych w wysokości:

Lp.	Zadania w zakresie	2019	2020
1.	Wypoczynku dzieci i młodzieży	65 000,-	65 000,-

Prezydent Miasta

/-/ Piotr Roman

Bolesławiec, 4 maja 2021r.