

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Bolesławiec		
2. Rodzaj zadania publicznego	1. Prowadzenie działań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii.		
3. Tytuł zadania publicznego (własnego projektu)			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia

II. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji*, adres siedziby lub adres do korespondencji	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
4. Przedmiot działalności	

--

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

Imię i nazwisko:
PESEL:
Podstawa prawna:

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

--

3. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

4. Sposób realizacji zadania

6. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok

Kategori a kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych (w zł)	z wkładu osoboweg o (w zł)	Numer(y) lub nazwa(- wy) działania(- tań) zgodnie z harmonogra- -mem
I Koszty merytoryczne									
	Nr poz.								

					Razem:					
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne									
Nr poz.										

	Razem:									
	Ogółem koszty merytoryczne i administracyjne:									

7. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	zł
	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	zł
2.1	Środki finansowe własne.	zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego .	zł
2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych .	
2.3	Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe):	zł
2.4	Pozostałe .	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł

	3.1	Wkład osobowy	zł
	3.2	Wkład rzeczowy	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego		%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji		%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji		%

8. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (opisać warunki pobierania świadczeń, wysokość świadczenia poniesioną przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

** pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*

9. Informacja o zasobach kadrowych przewidywanych do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego, kompetencje i zakres obowiązków poszczególnych osób

10. Wycena wkładu osobowego - wolontariat (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na podstawie których jest szacowana jego wartość)

11. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oferenta zapewniających wykonanie zadania

12. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty

--

13. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych

--

Data.....

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
podmiotu składającego ofertę

Załączniki do wniosku:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego wniosek i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenia - według wzorów stanowiących załącznik nr 2 i nr 3 do ogłoszenia o konkursie.