

Regulamin Pracy Sygnatariuszy Porozumienia nr 1/2019 z dnia 1 lipca 2019

Postanowienia Ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady współpracy Sygnatariuszy Porozumienia w celu poprawy warunków życia mieszkańców i szybszego rozwoju gospodarczego subregionów: wałbrzyskiego i jeleniogórskiego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o niżej wymienionych pojęciach, należy przez nie rozumieć:

- 1) **Porozumienie** – inicjatywa zgłoszona i zaproponowana przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha – Romana Szelemeja, mająca charakter zobowiązania do współpracy na rzecz realizacji celów i zadań, opracowana wspólnie w 2018 roku i zatwierdzona uchwałami Sygnatariuszy, „Strategii Rozwoju Sudety 2030”. Porozumienie określa obowiązki, zasady współpracy Sygnatariuszy i główne cele, jakie sobie stawiają;
- 2) **„Deklaracja Sudecka”** – dokument podpisany w dniu 11 grudnia 2017 roku we Wleniu przez Sygnatariuszy Porozumienia, wyrażający wolę podjęcia wspólnych działań, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców i szybszego rozwoju gospodarczego południowej oraz zachodniej części Dolnego Śląska. Deklaracja określa kluczowe dziedziny, których poprawa ma znaczenie dla zahamowania niekorzystnych zjawisk społeczno – gospodarczych;
- 3) **Sygnatariusze Porozumienia** – jednostki samorządu terytorialnego, które podpisały w 2017 roku „Deklarację Sudecką” o współpracy przy opracowywaniu „Strategii Rozwoju Sudety 2030”, a ich organy podjęły stosowne uchwały: o przystąpieniu do prac nad strategią a następnie o przyjęciu i zatwierdzeniu opracowanej strategii do realizacji;
- 4) **„Strategia Rozwoju Sudety 2030”** – strategia rozwoju społeczno – gospodarczego południowej i zachodniej części Dolnego Śląska, do której opracowania a następnie realizacji zobowiązali się Sygnatariusze Porozumienia w drodze odpowiednich uchwał ich organów stanowiących;
- 5) **Komitet Sterujący** – możliwie najszersza reprezentacja samorządów południowej i zachodniej części Dolnego Śląska. Komitet koordynuje prace Sygnatariuszy Porozumienia przy wdrażaniu „Strategii Rozwoju Sudety 2030” oraz przy realizacji wspólnych celów zapisanych w Porozumieniu;
- 6) **Walne Zgromadzenie Sygnatariuszy Porozumienia** – najważniejszy organ decyzyjny, w skład którego wchodzi przedstawiciele wszystkich jednostek samorządu terytorialnego południowej oraz zachodniej części Województwa Dolnośląskiego, którzy podpisali deklarację o współpracy przy opracowywaniu „Strategii Rozwoju Sudety 2030”, „Deklarację Sudecką”, a ich organy podjęły stosowne uchwały: o przystąpieniu do prac nad Strategią oraz o zatwierdzeniu Strategii do realizacji.

§ 3. Organami Porozumienia są:

- 1) Walne Zgromadzenie Sygnatariuszy Porozumienia;
- 2) Komitet Sterujący.

Organizacja i tryb pracy Walnego Zgromadzenia Sygnatariuszy Porozumienia

§ 4.1. Walne Zgromadzenie Sygnatariuszy Porozumienia, zwane dalej Walnym Zgromadzeniem, jest najważniejszym organem decyzyjnym Sygnatariuszy Porozumienia w sprawie współpracy na rzecz poprawy warunków życia mieszkańców i szybszego rozwoju gospodarczego subregionów: wałbrzyskiego i jeleniogórskiego, którzy podpisali „Deklarację Sudecką” oraz wspólnie opracowali „Strategię Rozwoju Sudety 2030”.

2. Walne Zgromadzenie podejmuje wszystkie najważniejsze decyzje związane z zakresem współpracy, w tym celami działań oraz zobowiązaniami, które Sygnatariusze określili w Porozumieniu.

3. Walne Zgromadzenie obraduje w trakcie posiedzeń.

§ 5.1. W skład Walnego Zgromadzenia wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z Sygnatariuszy Porozumienia.

2. Sygnatariuszy Porozumienia na Walnym Zgromadzeniu co do zasady reprezentują organy wykonawcze samorządów, a w przypadkach uniemożliwiających ich osobistą obecność, delegują oni swoich przedstawicieli, którzy na mocy przekazanego pisemnego upoważnienia (pełnomocnictwa) do reprezentowania danego samorządu, mogą podejmować decyzje podczas Walnego Zgromadzenia Sygnatariuszy Porozumienia.

3. Każdy Sygnatariusz Porozumienia ma jeden głos.

§ 6.1. Walne Zgromadzenia są zwoływane na wniosek jego Przewodniczącego.

2. Przewodniczącym Walnego Zgromadzenia jest Prezydent Miasta Wałbrzycha.

3. Przewodniczący kieruje pracami Walnego Zgromadzenia, w tym:

- 1) zwołuje posiedzenia i ustala porządek obrad;
- 2) przewodniczy obradom, zarządza i przeprowadza głosowanie;
- 3) czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad;
- 4) koordynuje współpracę grup roboczych;
- 5) składa sprawozdania z posiedzeń wszystkim członkom Walnego Zgromadzenia;
- 6) składa oświadczenia i informacje śródkiem masowego przekazu w sprawach stanowiących przedmiot obrad Walnego Zgromadzenia;
- 7) składa w imieniu Sygnatariuszy Porozumienia pisemne oświadczenia, stanowiska w sprawach stanowiących przedmiot obrad Walnego Zgromadzenia bądź dotyczących wspólnych działań do jakich Sygnatariusze zobowiązali się w podpisanym Porozumieniu.

4. Posiedzenia Walnego Zgromadzenia przygotowuje Przewodniczący lub wskazana przez niego osoba.

5. Przygotowanie posiedzenia Walnego Zgromadzenia obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad, z zastrzeżeniem §7 ust. 9
- 2) ustalenie miejsca i czasu obrad;
- 3) dostarczenie uczestnikom w formie elektronicznej materiałów, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

6. Porządek obrad Walnego Zgromadzenia obejmuje:
 - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Walnego Zgromadzenia;
 - 2) informację z prac Organów Porozumienia między posiedzeniami;
 - 3) dyskusję na tematy określone w porządku obrad;
 - 4) wystąpienia i zapytania Sygnatariuszy Porozumienia;
 - 5) wnioski oraz oświadczenia Sygnatariuszy Porozumienia;
 - 6) informacje i komunikaty Przewodniczącego;
 - 7) krótkie omówienie i przyjęcie sprawozdania z posiedzenia Komitetu Sterującego;
 - 8) przedstawienie i omówienie przez Przewodniczącego grupy roboczej jej prac, dokumentów, projektów uchwał, innych tematów stanowiących przedmiot działania grupy.
7. Z każdego posiedzenia Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) potwierdzenie kworum poprzez wskazanie liczby obecnych przedstawicieli Sygnatariuszy;
 - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
 - 4) listę obecności gości;
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 6) ustalony porządek obrad,
 - 7) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,
 - 8) teksty zgłoszonych i przyjętych w formie uchwał dokumentów;
 - 9) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.
8. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.
9. Dokumenty, stanowiska przyjęte w formie uchwał podczas posiedzenia Walnego Zgromadzenia numeruje się cyframi rzymskimi łamanymi przez cyfry arabskie i łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.
10. Protokół przyjmuje się podczas kolejnego posiedzenia Walnego Zgromadzenia.
11. Protokoły z posiedzeń oraz oryginały wspólnie przyjętych dokumentów przechowywane są w Gminie Wałbrzych, która zapewnia bieżącą obsługę prac Walnego Zgromadzenia oraz Komitetu Sterującego.
12. Posiedzenia Walnych Zgromadzeń mogą być zgłaszane także z inicjatywy minimum 10 Sygnatariuszy Porozumienia.
13. Wnioski o zwołanie Walnego Zgromadzenia są składane elektronicznie do Przewodniczącego na adres: m.augustyniak@um.walbrzych.pl lub inny podany przez Przewodniczącego.
14. Posiedzenia Walnego Zgromadzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
15. Wybór terminu i miejsca posiedzenia Walnego Zgromadzenia mogą być dokonywane także podczas posiedzeń Komitetu Sterującego lub Walnego Zgromadzenia.
16. Sygnatariusze Porozumienia są informowani o terminie i miejscu posiedzenia Walnego Zgromadzenia drogą elektroniczną, co najmniej na 10 dni przed jego terminem, z wyjątkiem sytuacji wymagających szybszego zwołania posiedzenia.
17. W przypadku, kiedy decyzja o kolejnym posiedzeniu zapada podczas Walnego Zgromadzenia lub podczas posiedzenia Komitetu Sterującego, o terminie posiedzenia Sygnatariusze są informowani drogą elektroniczną w ciągu 3 dni roboczych po dacie tych posiedzeń.

Posiedzenia Walnego Zgromadzenia Sygnatariuszy Porozumienia

§ 7.1. Wszystkie decyzje niezbędne dla realizacji celów i kierunków działań określonych w Porozumieniu, podejmowane są podczas posiedzeń Walnego Zgromadzenia większością 2/3 głosów.

2. W skład Walnego Zgromadzenia Sygnatariuszy wchodzi przedstawiciele samorządów subregionów: wałbrzyskiego i jeleniogórskiego, którzy podpisali „Deklarację Sudecką”, przyjęli do realizacji „Strategię Rozwoju Sudety 2030” i podpisali Porozumienie.
3. Liczba uczestników Walnego Zgromadzenia Sygnatariuszy Porozumienia weryfikowana jest poprzez podpis każdego z nich na liście obecności Sygnatariuszy, sporządzonej przed posiedzeniem i przedłożonej w widocznym miejscu w celu złożenia podpisu. Na podstawie złożonych podpisów ustalana jest liczba uczestników posiedzenia oraz kworum.
4. Walne Zgromadzenie może się odbyć, jeżeli wszyscy Sygnatariusze zostali powiadomieni o terminie, miejscu i porządku obrad.
5. Walne Zgromadzenie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa wszystkich Sygnatariuszy, z zastrzeżeniem ust.6
6. W przypadku braku wymaganego kworum, Walne Zgromadzenie odbywa się w drugim terminie, tj. w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu, bez względu na liczbę obecnych Sygnatariuszy.
7. Wszystkie decyzje podejmowane są podczas posiedzeń Walnego Zgromadzenia w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
8. Ważność podjętej decyzji stwierdza Przewodniczący Walnego Zgromadzenia.
9. Porządek obrad Walnego Zgromadzenia co do zasady ustalany jest przez Przewodniczącego samodzielnie lub wspólnie z członkami Komitetu Sterującego, podczas jego posiedzenia.
10. Posiedzenie Walnego Zgromadzenia może być poprzedzone posiedzeniem Komitetu Sterującego. Przedział czasowy pomiędzy posiedzeniem Komitetu Sterującego a Walnym Zgromadzeniem nie powinien być krótszy niż 2 tygodnie. Przepis ten nie dotyczy nadzwyczajnych wydarzeń, a prawo zwołania posiedzenia w krótszym terminie przysługuje wtedy Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.
11. Przebieg oraz decyzje podejmowane podczas posiedzeń Walnego Zgromadzenia są dokumentowane w formie protokołu i przesyłane drogą elektroniczną do Sygnatariuszy Porozumienia w terminie 4 dni roboczych po posiedzeniu.

Organizacja i tryb pracy grup roboczych Walnego Zgromadzenia Sygnatariuszy

- § 8.1. Walne Zgromadzenie może powołać ze swojego grona stałe lub doraźne grupy robocze do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.
2. Uczestnicy poszczególnych grup roboczych wybierają ze swojego grona Przewodniczącego.
 3. Grupy robocze działają zgodnie z określonym planem pracy. Plan pracy ustala i zatwierdza Przewodniczący grupy roboczej.
 4. Przewodniczący grupy roboczej przedkłada Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie z działalności grupy.
 5. Do zadań grup roboczych, w zakresie spraw, dla których zostały powołane, należą:
 - 1) merytoryczna i koncepcyjna praca w zakresie tematów, stanowiących przedmiot działania grupy;
 - 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą, przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zgromadzenia Sygnatariuszy;
 - 3) opiniowanie projektów uchwał oraz innych dokumentów jak pisma, stanowiska, przedkładanych następnie Walnemu Zgromadzeniu Sygnatariuszy;
 - 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez Walne Zgromadzenie Sygnatariuszy, Przewodniczącego lub Komitet Sterujący.

6. Przewodniczący grupy roboczej kieruje jej pracami, w tym:
 - 1) ustala terminy i porządek posiedzeń, ustala listę zaproszonych osób,
 - 2) zwołuje posiedzenia grupy,
 - 3) kieruje obradami grupy,
 - 4) przedstawia na posiedzeniach Walnego Zgromadzenia stanowisko w sprawach podjętych przez grupę, w tym projektów uchwał i stanowisk lub wyznacza w tym celu innego sprawozdawcę z grupy.
7. Prawo zwoływania posiedzenia grupy przysługuje Przewodniczącemu grupy, a w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
8. Grupa robocza podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
9. Posiedzenie grupy jest zwoływane przez jej Przewodniczącego także na wniosek co najmniej 1/4 jej członków.
10. Minimalny skład grupy roboczej wynosi 8 członków.
11. Stanowisko grupy roboczej przedstawia podczas posiedzenia Walnego Zgromadzenia Przewodniczący grupy lub wyznaczony przez niego sprawozdawca.
12. Projekty uchwał, stanowisk, inne dokumenty, będące efektem pracy grupy roboczej, są przesyłane do Przewodniczącego drogą elektroniczną.

Organizacja i tryb pracy Komitetu Sterującego

§ 9. 1. Komitet Sterujący jest ciałem organizującym i przygotowującym projekty uchwał, stanowisk, decyzji i innych dokumentów dotyczących przedmiotu Porozumienia, przyjmowanych następnie przez Sygnatariuszy Porozumienia podczas Walnych Zgromadzeń.

2. Do zadań Komitetu Sterującego należy między innymi koordynowanie prac przedstawicieli samorządów - Sygnatariuszy Porozumienia w zakresie przygotowania wspólnych stanowisk, propozycji, innych merytorycznych materiałów niezbędnych do realizacji celów i przedmiotu Porozumienia nr 1/2019, w tym między innymi:

- 1) merytoryczna i koncepcyjna praca w zakresie tematów, zagadnień stanowiących przedmiot działania Sygnatariuszy Porozumienia;
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą, przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk, innych ważnych dokumentów, przedkładanych następnie wszystkim Sygnatariuszom Porozumienia podczas posiedzeń Walnego Zgromadzenia;
- 3) opiniowanie projektów uchwał oraz innych dokumentów jak pisma, stanowiska, przedkładanych Walnemu Zgromadzeniu,
- 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez Walne Zgromadzenie, Przewodniczącego lub grupy robocze.

§ 10. 1. Komitet Sterujący składa się z reprezentantów samorządów, które stanowią możliwie najszerszą reprezentację wszystkich obszarów subregionów: wałbrzyskiego i jeleniogórskiego.

2. Przewodniczącym Komitetu Sterującego jest Prezydent Wałbrzycha.

3. Komitet Sterujący liczy nie mniej niż 13 członków reprezentujących samorządy z 13 powiatów subregionów: wałbrzyskiego i jeleniogórskiego.

4. W przypadku uniemożliwiającej osobistą obecność w posiedzeniu członka Komitetu Sterującego, deleguje on swojego przedstawiciela, który na mocy przekazanego pisemnego pełnomocnictwa do reprezentowania danego samorządu, może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu Sterującego i podejmować decyzje podczas jego obrad.

5. Zmiany w składzie Komitetu mogą być zgłaszane przez jego Przewodniczącego lub poszczególnych członków.
 6. Zmiana składu Komitetu Sterującego może zostać przyjęta zwykłą większością głosów członków biorących udział w posiedzeniu. Zmiana składu Komitetu Sterującego wymaga zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie.
 7. Przewodniczący kieruje pracami Komitetu Sterującego, w tym:
 - 1) zwołuje posiedzenia i ustala porządek obrad;
 - 2) przewodniczy obradom, zarządza i przeprowadza głosowanie;
 - 3) czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad;
 - 4) składa sprawozdania z posiedzeń wszystkim członkom Komitetu Sterującego;
 - 5) składa oświadczenia i informacje środkiem masowego przekazu w sprawach stanowiących przedmiot obrad Komitetu Sterującego;
 - 6) składa w imieniu Sygnatariuszy Porozumienia pisemne oświadczenia, stanowiska w sprawach stanowiących przedmiot obrad Komitetu Sterującego bądź dotyczących wspólnych działań do jakich Sygnatariusze zobowiązali się w podpisanym Porozumieniu.
 8. Posiedzenia Komitetu Sterującego Sygnatariuszy Porozumienia przygotowuje Przewodniczący lub wskazana przez niego osoba.
 9. Przygotowanie posiedzenia Komitetu Sterującego obejmuje:
 - 1) ustalenie porządku obrad;
 - 2) ustalenie miejsca i czasu obrad;
 - 3) dostarczenie uczestnikom materiałów w formie elektronicznej dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
 10. Porządek obrad Komitetu Sterującego obejmuje:
 - 1) przyjęcie sprawozdania z poprzedniego posiedzenia Komitetu Sterującego;
 - 2) informację z prac Organów Porozumienia między posiedzeniami;
 - 3) dyskusję na tematy określone w porządku obrad;
 - 4) wystąpienia i zapytania członków Komitetu Sterującego;
 - 5) wnioski oraz oświadczenia członków Komitetu Sterującego;
 - 6) informacje i komunikaty Przewodniczącego;
 11. Z każdego posiedzenia Komitetu Sterującego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) potwierdzenie kworum poprzez wskazanie liczby obecnych członków Komitetu Sterującego;
 - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
 - 4) listę obecności gości;
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 6) ustalony porządek obrad,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji,
 - 8) teksty zgłoszonych i przyjętych w formie propozycji projektów uchwał, stanowisk i innych dokumentów;
 - 9) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.
 12. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi łamanymi przez skrót KS i dwie ostatnie cyfry roku.
 13. Protokół przyjmuje się podczas kolejnego posiedzenia Komitetu Sterującego.
 14. Protokoły z posiedzeń oraz oryginały wspólnie przyjętych dokumentów przechowywane są w Gminie Wałbrzych.
- § 11. 1.** Posiedzenia Komitetu Sterującego zwoływane są z inicjatywy Przewodniczącego Komitetu Sterującego lub na wniosek minimum 2 jego członków.
2. Członkowie Komitetu Sterującego w celu zwołania kolejnego posiedzenia Komitetu Sterującego wysyłają wniosek w formie elektronicznej do Przewodniczącego Komitetu.
 3. Komitet Sterujący zwoływany jest z częstotliwością niezbędną do przygotowania i opracowania wspólnych dokumentów, wniosków, stanowisk związanych z realizacją celów zapisanych w Porozumieniu Sygnatariuszy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Miejsce i termin kolejnego posiedzenia Komitetu Sterującego może być ustalony podczas jego bieżącego posiedzenia i z reguły odbywa się u jednego z jego członków. Kolejne posiedzenie może zostać również zwołane samodzielnie przez Przewodniczącego Komitetu Sterującego.
5. W takiej sytuacji Przewodniczący Komitetu Sterującego powiadamia wszystkich jego członków drogą elektroniczną, w terminie minimum 10 dni przed datą posiedzenia Komitetu Sterującego.
6. W sytuacjach uzasadnionych potrzebą spotkań z przedstawicielami innych samorządów lub specjalnych gości, których obecność ma uzasadnione znaczenie dla prac Komitetu lub opracowywania dokumentów, materiałów istotnych z punktu widzenia realizacji celów zapisanych w Porozumieniu, na wniosek Przewodniczącego Komitetu Sterującego lub jego członków, po jego przegłosowaniu, posiedzenie Komitetu może się odbyć w miejscu innym niż siedziba członków Komitetu Sterującego.
7. Projekty dokumentów lub rekomendacje rozwiązań, omawiane i wypracowywane przez Komitet Sterujący w celu ich przedłożenia Walnemu Zgromadzeniu, przyjmowane są zwykłą większością głosów członków uczestniczących w bieżącym posiedzeniu Komitetu Sterującego.
8. Przewodniczący Komitetu Sterującego przedkłada Walnemu Zgromadzeniu protokoły posiedzeń Komitetu Sterującego, zawierające wypracowane dokumenty w postaci wniosków, stanowisk i rekomendacji. Dokumenty te są następnie zatwierdzane przez Sygnatariuszy Porozumienia podczas kolejnego Walnego Zgromadzenia.
9. Każde posiedzenie Komitetu Sterującego jest dokumentowane w formie protokołu. Jest on rozsyłany do wszystkich Sygnatariuszy Porozumienia drogą elektroniczną na adresy wskazane przez Sygnatariuszy w terminie 4 dni roboczych po posiedzeniu. Jest ono również przedkładane w trakcie kolejnego posiedzenia Walnego Zgromadzenia Sygnatariuszy Porozumienia w celu zatwierdzenia, jako jeden z punktów porządku obrad.

Postanowienia końcowe

§ 12. Koszty organizacji posiedzeń Komitetu Sterującego oraz Walnego Zgromadzenia Sygnatariuszy Porozumienia ponoszą jego gospodarze.

§ 13. Niniejszy Regulamin sporządzony został w jednym egzemplarzu, pozostającym w aktach sprawy w Gminie Wałbrzych.

§ 14. Prezydent Miasta Wałbrzycha przekaze każdemu Sygnatariuszowi Porozumienia uwierzytelnioną za zgodność z oryginałem kopię niniejszego Regulaminu niezwłocznie po jego podpisaniu przez wszystkich Sygnatariuszy.

§ 15. 1. Bieżącą obsługę pracy Komitetu Sterującego oraz Walnych Zgromadzeń Sygnatariuszy Porozumienia zapewnia Gmina Wałbrzych.

2. Korespondencja w sprawie prac Komitetu Sterującego oraz Walnego Zgromadzenia kierowana jest na adres:

Urząd Miejski w Wałbrzychu
Pl. Magistracki 1
58-300 Wałbrzych

z dopiskiem: „Biuro Zarządzania Strategicznego, Nadzoru Właścicielskiego, Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego”

3. Korespondencja elektroniczna w sprawie prac Komitetu Sterującego oraz Walnego Zgromadzenia kierowana jest na adres e-mail: m.augustyniak@um.walbrzych.pl.

§ 16. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin nr1/2018 z dnia 1 lutego 2018 r.

Sygnatariusze Porozumienia:

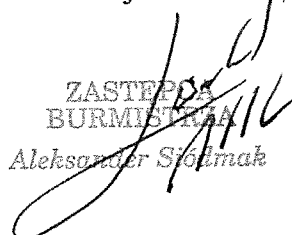
Powiat Dzierżoniowski

Starosta Dzierżoniowski

Grzegorz Kosciolowski

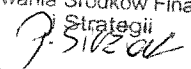
Powiat Dzierżoniowski
Rynek 27
58-200 DZIERŻONIÓW
NIP 8822125482

Gmina Miejska Bielawa

ZASTĘPCA
BURMISTRZA

Aleksander Siedlak


GMINA BIELAWA
58-260 Bielawa, Pl. Wolności 1
Santander Bank Polska S.A. 1 0/Bielawa
26 1090 2284 0000 0005 8600 0060
NIP 882-100-14-53, Regon 890717823

Gmina Miejska Dzierżoniów

KIEROWNIK BIURA
Pozyskiwania Środków Finansowych
Strategii

Paulina Sierżant

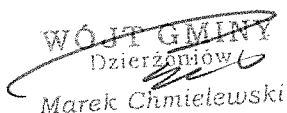
Gmina Miejska Dzierżoniów
Rynek 1
58-200 DZIERŻONIÓW

Gmina Miejska Pieszycy

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Krzysztof Galicki

GMINA PIESZYCE
ul. Kościuszki 2
58-250 PIESZYCE
NIP 882-10-06-077 • Regon 890717846
(1)

Gmina Wiejska Dzierżoniów

WÓJT GMINY
Dzierżoniów

Marek Chmielewski


GMINA DZIERŻONIÓW
58-200 DZIERŻONIÓW
ul. Piastowska nr 1
NIP 882 10 08 981

Gmina Miejska Piława Górna

Gmina Piława Górna
ul. Piastowska 69
58-240 PIŁAWA GÓRNA
NIP 882-10-08-231, Regon 890717852
(3)

Z up. BURMISTRZA

mgr Małgorzata Drebot
SEKRETARZ GMINY

GMINA NIEMCZA

Jarosław Węglowski

GMINA NIEMCZA
Rynek 10
58-230 NIEMCZA
NIP 882-00-14-146

Gmina Wiejska Łagiewniki

WOJTA GMINY ŁAGIEWNIKI

Jarosław Tyntec

GMINA ŁAGIEWNIKI

ul. Jedności Narodowej 21
58-210 ŁAGIEWNIKI
tel. 74 89 39 316/455, fax 74 89 40 130
NIP 914 000 58 12, Regon 931934650

Powiat Jaworski

WICESTAROSTA

Stanisław Laskowski

POWIAT JAWORSKI

59-400 Jawor, ul. Wrocławska 26

Gmina Miejska Jawor

GMINA JAWOR

59-400 Jawor
woj. dolnośląskie
NIP 695-13-99-909

Z up. BURMISTRZA

Ewelina Szynkier
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Gmina Miejsko – Wiejska Bolków

GMINA BOLKÓW

59-420 Bolków
Rynek 1
Regon 390767003, NIP 695-13-99-915

BURMISTRZ
BOLKÓWA

Grzegorz Kuczb

Gmina Wiejska Męcinka

WOJTA

Mirosław Brzozowski

GMINA MĘCINKA

59-424 Męcinka
pow. Jawor
woj. dolnośląskie

Gmina Wiejska Mściwojów

Z up. WOJTA

Waldemar Dziędziola
ZASTĘPCA WOJTY

GMINA MŚCIWOJÓW

Mściwojów 43
59-407 Mściwojów
Id. 390647417 NIP 695-13-99-921

Gmina Wiejska Paszowice

Z up. WOJTA

mgr Zbigniew Wesoń
Sekretarz Gminy

GMINA PASZOWICE

59-411 PASZOWICE
woj. dolnośląskie
NIP 695-13-99-944
Regon 390647423

Gmina Wiejska Wądroże Wielkie

GMINA WĄDROŻE WIELKIE
z/s 59-430 Wądroże Wielkie 04
NIP 695-14-00-825
Regon 390647430

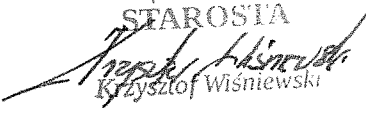
WÓJT GMINY

mgr Ewelina Jeleńska

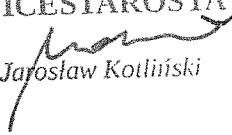
Powiat Jeleniogórski

POWIAT JELENIOGÓRSKI
z siedzibą władz w Jeleniej Górze
ul. Kochanowskiego 10
58-500 JELENIA GÓRA
NIP 6112503548 REGON 230821492

STAROSTA

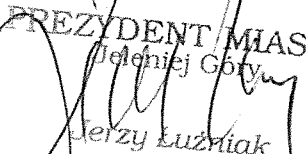

Krzysztof Wiśniewski

WICESTAROSTA


Jacek Kotliński

Gmina Jelenia Góra – Miasto na prawach powiatu

MIASTO JELENIA GÓRA
Plac Ratuszowy nr 58
58-500 JELENIA GÓRA
NIP 611-000-38-99 REGON 230821523
(1)

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry

Jerzy Łuzniak

Gmina Miejska Kowary

URZĄD MIEJSKI
w Kowarach
58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a
tel. 075 718 24 16, fax 075 761 31 73
(1)



Gmina Miejska Piechowice

BURMISTRZ MIASTA
PIECHOWICE

Jacek Kubiński

GMINA MIEJSKA PIECHOWICE
ul. Kryształowa 49
58-573 PIECHOWICE
tel. 75-75-48-900, fax 75-76-12-274
NIP 611-010-86-58 REGON 230821612

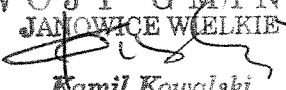
Gmina Miejska Szklarska Poręba

MIASTO SZKLARSKA PORĘBA
ul. Granitowa 2
58-580 SZKLARSKA PORĘBA
tel. 75 75 47 700, fax 75 75 47 724
NIP 611 020 39 25

BURMISTRZ

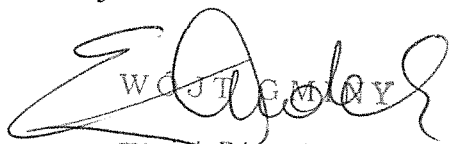
Mirosław Graf

Gmina Wiejska Janowice Wielkie

WÓJT GMINY
JANOWICE WIELKIE

Kamil Kowalski

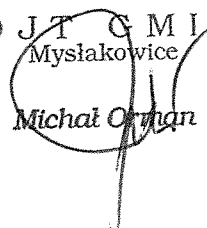
GMINA
JANOWICE WIELKIE
ul Kolejowa 2
58 520 JANOWICE WIELKIE

Gmina Wiejska Jeżów Sudecki

WÓJTA GMINY

mgr inż. Edward Dudek

GMINA JEŻÓW SUDECKI
z/s 58-521 Jeżów Sudecki
ul. Długa 63
NIP 611-10-17-308 Regon 230821687

Gmina Wiejska Mysłakowice

WÓJTA GMINY
Mysłakowice

Michał Orman

GMINA MYŚLAKOWICE
ul. Szkolna 5
58-533 MYŚLAKOWICE
NIP 611-01-11-181, Regon 230821701

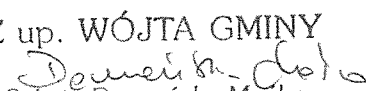
Gmina Wiejska Podgórzyn

Z up. WÓJTA GMINY PODGÓRZYN

Tomasz Szewczyk
Zastępca Wójta Gminy

GMINA PODGÓRZYN
ul. Żołnierska 14
58-562 PODGÓRZYN
NIP 611-01-07-601 REGON 230821718

Gmina Wiejska Stara Kamienica

Z up. WÓJTA GMINY

Sylwia Domańska-Moško
Sekretarz Gminy

GMINA STARA KAMIENICA
58-512 STARA KAMIENICA 41
pow. jeleniogórski
REGON 230821730 NIP 611-011-29-50

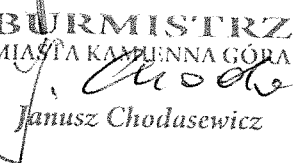
Powiat Kamiennogórski

STAROSTA

mgr Jarosław Gęborys

POWIAT KAMIENNOGÓRSKI
ul. Wł. Broniewskiego 15
58-400 Kamienna Góra
NIP: 614-14-74-708 REGON: 230821300

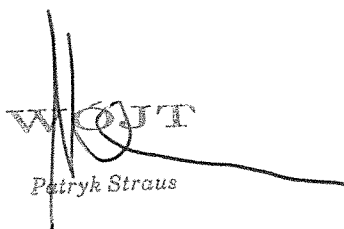
Gmina Miejska Kamienna Góra

BURMISTRZ
MIASTA KAMIENNA GÓRA

Janusz Chodasewicz

GMINA MIEJSKA
KAMIENNA GÓRA
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra
tel. 075/6455110, fax 075/6455150
NIP 614-01-02-927

Gmina Wiejska Kamienna Góra

GMINA KAMIENNA GÓRA
Aleja Wojska Polskiego 10
58-400 Kamienna Góra
tel. 75 610 62 92
NIP 614-01-02-873

WÓJTA

Patryk Straus

Gmina Miejsko – Wiejska Lubawka

Z up. BURMISTRZA
SEKRETARZ MIASTA LUBAWKA

Arkadiusz Dybiec

GMINA LUBAWKA

58-420 Lubawka
Plac Wolności 1
tel. 75 74-11-588, fax 75 74-11-262
REGON 230821339 NIP 614-10-01-909

Gmina wiejska Marciszów

WÓJ GMINY

mgr inż. Wiesław Cepielik

GMINA MARCISZÓW

ul. Szkolna 6
58-410 Marciszów
tel./fax 75/74-10-208
tel. 75/74-10-294, 75/74-10-367
NIP 614-010-22-70 REGON 230821345

Powiat Kłodzki

WICESTAROSTA

Małgorzata Jędrzejewska

Małgorzata Jędrzejewska - Skrzypczyk

ETATOWY CZŁONEK ZARZĄDU

Piotr Marchewka

POWIAT KŁODZKI

57-300 Kłodzko
ul. Okrzei 1
NIP: 883 16 80 036 REGON: 890717898

Gmina Miejska Duszniki – Zdrój

Z upoważnienia Burmistrza
Sekretarz Gminy

Wiesław Bator

Gmina Miejska Duszniki-Zdrój
Rynek 6

57-340 DUSZNIKI-ZDRÓJ
NIP 883-16-79-039 REGON 890717906

Gmina Miejska Kudowa – Zdrój

Burmistrz

Aneta Potoczna

GMINA KUDOWA - ZDRÓJ

ul. Zdrojowa 24

57-350 Kudowa-Zdrój

NIP: 883-16-79-903 REGON 890717929

Gmina Miejska Kłodzko

Burmistrz

Miasta Kłodzka

Michał Piszko

**GMINA MIEJSKA
KŁODZKO**

Gmina Miejska Nowa Ruda

Burmistrz

Tomasz Kiliński

GMINA MIEJSKA

Nowa Ruda

ul. Rynek 1

57-400 Nowa Ruda

Gmina Miejska Polanica – Zdrój

Burmistrz Miasta

Mateusz Jellin

Gmina Polanica-Zdrój

ul. Dąbrowskiego 3

57-320 Polanica-Zdrój

NIP 883-16-78-080

REGON 890717941

(4)

Gmina Miejsko – Wiejska Bystrzyca Kłodzka

z up. **Burmistrza**


Tadeusz Zieliński
SEKRETARZ GMINY

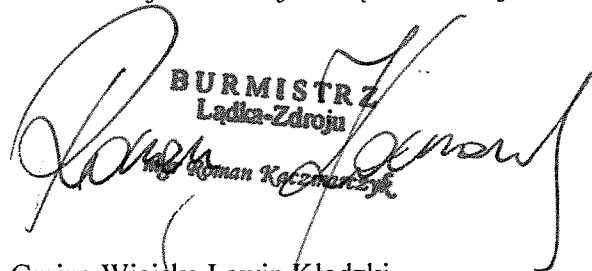
Gmina Bystrzyca Kłodzka
ul. Sienkiewicza 6
57-500 Bystrzyca Kłodzka
NIP 881-10-06-578

Gmina Wiejska Kłodzko

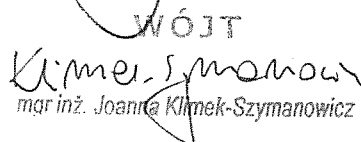

z up. WÓJTA
Urszula Panteralka
ZASTĘPCA WÓJTA

GMINA KŁODZKO
z s. w Kłodzku
ul. Okrzei 8a, 57-300 Kłodzko
NIP: 883-16-78-045 REGON: 890717964

Gmina Miejsko – Wiejska Łądek – Zdrój


BURMISTRZ
Łądek-Zdroju
mgr Roman Kaczmarek

Gmina Wiejska Lewin Kłodzki


WÓJTA
mgr inż. Joanna Klimek-Szymanowicz

Gmina Lewin Kłodzki
ul. Nad Potokiem 4
57-343 LEWIN KŁODZKI
tel. 074/8698 428 do 30
NIP 883-16-78-631 REGON 890718120

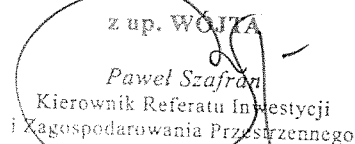
Gmina Miejsko – Wiejska Międzylesie

Z up. **BURMISTRZA**


mgr Aleksandra Kruk
Sekretarz Miasta i Gminy

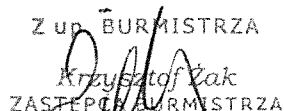
Gmina Międzylesie
57-530 Międzylesie, Plac Wolności 1
woj. dolnośląskie
NIP 881-10-37-024 REGON 890718136
tel. 74/ 8 126 327 ; fax 748 126 126
(11)

Gmina Wiejska Nowa Ruda


z up. WÓJTA
Paweł Szafran
Kierownik Referatu Inwestycji
i Zagospodarowania Przestrzennego

GMINA NOWA RUDA
ul. Niepodległości 1
57-400 Nowa Ruda
NIP 885-15-34-651

Gmina Miejsko – Wiejska Szczytna


Z up. **BURMISTRZA**
Krzysztof Zak
ZASTĘPCA BURMISTRZA

GMINA SZCZYTNA
ul. Wolności 42
57-330 SZCZYTNA
NIP 883-16-78-051
REGON 890718171

Gmina Miejsko – Wiejska Radków

Gmina Radków
57-420 Radków, Rynek 1
woj. dolnośląskie

KIEROWNIK REFERATU
Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
mgr Iwona Pawlicka-Wierzbicka

Gmina Miejsko – Wiejska Stronie Śląskie

BURMISTRZ
Dariusz Chromiec

Gmina Stronie Śląskie
ul. Kościuszki 55
57-550 Stronie Śląskie
NIP 881-10-02-468 REGON 890718165

Powiat Lubański

STAROSTA
Walery Czarniecki

POWIAT LUBAŃSKI
ul. Mickiewicza 2, 59-800 Lubań

Gmina Miejska Lubań

BURMISTRZ
MIASTA LUBAŃ
Arkadiusz Słowiński

GMINA MIEJSKA LUBAŃ
59-800 Lubań, ul. 7 Dywizji 14
telefon 75 64 64 400
fax 75 64 64 405

Gmina Miejska Świeradów – Zdrój

Gmina Miejsko – Wiejska Leśna

BURMISTRZ
Szymon Surmacz

GMINA LEŚNA
woj. dolnośląskie
pow. lubański
59-820 Leśna, Rynek 19
REGON 230821434
NIP 613-000-48-50

Gmina Wiejska Lubań

z pp. Wójta Gminy Lubań
Aneta Pijanowska
Aneta Pijanowska

GMINA LUBAŃ
59-800 Lubań, ul. Dąbrowskiego 18
NIP 613-14-36-221, Regon 230821463

Gmina Miejsko – Wiejska Olszyna

BURMISTRZ

Leszek Łobon

GMINA OLSZYNA
59-830 OLSZYNA, ul. Wolności 6
tel./fax (0-75) 721 20 50
NIP 613-10-02-876

Gmina Wiejska Platerówka

Z up. Wójta Gminy
mgr Renata Stalmach
Sekretarz Gminy

GMINA PLATERÓWKA
59-816 Platerówka nr 20
NIP 613-12-09-548, Regon 230821530

Gmina Wiejska Siekierczyn

GMINA SIEKIERCZYN
59-818 Siekierczyn 271 NIP 613-157-17-69
tel./fax 75 722 17 50 (17 78)
e-mail: ug@siekierczyn.pl
www.siekierczyn.pl

WÓJTA GMINY

Dariusz Turdykoń

Powiat Lwówecki

POWIAT LWÓWECKI
z siedzibą w Lwówku Śląskim
ul. Szpitalna 4
59-600 Lwówek Śląski
REGON 230821606 – NIP 6161410172

WICESTAROSTA

Zbigniew Grzesków

GMINA GRYFÓW ŚLĄSKI
Gmina Miejsko – Wiejska Gryfów Śląski
59-620 GRYFÓW ŚLĄSKI
NIP 616 12 23 228

BURMISTRZ
Gminy i Miasta

Olgierd Poniznik

Gmina Miejsko – Wiejska Lubomierz

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lubomierz

Marek Chrabaszcz

URZĄD GMINY I MIASTA
59-623 LUBOMIERZ
Pl. Wolności 1
tel. (075) 78 33 166, 78 33 151
fax (075) 78 33 167 NIP 616-14-47-152

Gmina Miejsko – Wiejska Lwówek Śląski

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lwówek Śląski

Mariola Szczęsna

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski
woj. dolnośląskie
REGON 230821670 - NIP 616-10-03-080

Gmina Miejsko – Wiejska Mirsk

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Mirsk

Andrzej Jasiński

GMINA MIRSK
59-630 Mirsk, Pl. Wolności 30
woj. dolnośląskie
REGON 230821693
NIP 616-10-08-487

Gmina Miejsko – Wiejska Wleń

GMINA WLEŃ
pl. Bohaterów Nysy 7
59-610 Wleń
REGON 230821724 - NIP 6161276377

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WLEŃ

Artur Zych

Powiat Świdnicki

STAROSTA
ul. M. Skłodowskiej-Curie 7
58-100 Świdnica (7)
tel. 74 85 00 400, fax 74 85 30 927
Zygmunt Worsan
NIP 884-23-69-827 Regon 890718398

Gmina Miejska Świdnica

PREZYDENT MIASTA
Beata Moskał-Staniewska
Beata Moskał-Staniewska

GMINA MIASTO ŚWIDNICA
ul. Armii Krajowej 49
58-100 ŚWIDNICA
NIP 884-00-24-797
Regon 890718314 (14)

Gmina Miejska Świebodzice

Burmistrz Miasta
Paweł Ozga
Paweł Ozga

GMINA ŚWIEBODZICE
58-160 Świebodzice, ul. Rynek 1
NIP 884-23-65-249
REGON 890718337

Gmina Wiejska Dobromierz

WÓJT
Jerzy Ulbin
Jerzy Ulbin

GMINA DOBROMIERZ
58-170 Dobromierz, Plac Wolności 24
tel. 74 858 62 17, fax 74 858 64 60
NIP 884-23-65-479 REGON 890718343
Powiat Świdnicki

Gmina Miejsko – Wiejska Jaworzyna Śląska

BURMISTRZ
Grzegorz Grzegorz
Grzegorz Grzegorz

GMINA JAWÓRZYNA ŚLĄSKA
ul. Wolności 9
58-140 Jaworzyna Śląska
tel. /074/ 85-88-230, 85-88-233
NIP 884-23-85-203 Regon 890718350
(7)

Gmina Wiejska Marcinowice

**WÓJT GMINY
MARCINOWICE**

GMINA MARCINOWICE
58-124 Marcinowice, ul. J. Tuwima 2
tel. 074 8585-226, 227, fax 074 8585-231
NIP 884-23-65-290
REGON 890718366

WÓJT
Stanisław Leń

Gmina Miejsko – Wiejska Strzegom

Z-ca BURMISTRZA

M. Witkowski
mgr inż. Wiesław Witkowski

GMINA STRZEGOM
Rynek 38
58-150 Strzegom

Gmina Wiejska Świdnica

**WÓJT GMINY
ŚWIDNICA**

Teresa Mazurek



GMINA ŚWIDNICA
ul. B. Głowackiego 4
58-100 ŚWIDNICA
tel. 74 852 30 67
NIP 884-23-65-226
Regon 890718389

Gmina Miejsko – Wiejska Żarów

SEKRETARZ GMINY

Sylvia Pawlik

GMINA ŻARÓW
ul. Zamkowa 2, 58-130 Żarów
tel. /074/ 858-05-91, 858-04-08,
858-04-09
NIP 884-23-65-232

Powiat Wałbrzyski

WICEMAROSTA

Iwona Frankowska

POWIAT WAŁBRZYSKI
Aleja Wyzwolenia 20, 22, 22a, 24
tel. 074/ 84-60-700
58-300 WAŁBRZYCH
REGON 890718018 NIP 886-26-33-345

Gmina Miejska Boguszów – Gorce

Z-ca Burmistrza Miasta
Boguszów-Gorce
Sebastian Drapala

MIASTO BOGUSZÓW-GORCE
Plac Odrodzenia 1
58-400 BOGUSZÓW-GORCE
REGON 890718188
NIP 886-25-72-804

Gmina Miejska Jedlina – Zdrój

GMINA JEDLINA-ZDRÓJ
z siedzibą
58-330 Jedlina-Zdrój, ul. Poznańska 2
tel. 74/8455-215, 74/8455-216
fax 74/8855-269
Regon: 890718202 NIP 886-25-72-796

BURMISTRZ MIASTA
Jedlina-Zdrój
Leszek Orpel

Gmina Miejska Szczawno – Zdrój

BURMISTRZ
Szczawna - Zdroju


Marek Fedoruk

UZDROWISKOWA GMINA MIEJSKA
SZCZAWNO - ZDRÓJ
ul. Kościuski 17, 58-210 Szczawno-Zdrój
NIP 886-25-72-767 Regon: 890718219
tel. 74/849-39-16, fax 74/843-56-13

Gmina Wiejska Czarny Bór

GINA CZARNY BÓR
ul. Główna 18
58-379 CZARNY BÓR
NIP 8862572974 REGON 890718225

WOJTA GMINY
CZARNY BÓR


Adam Górecki

Gmina Miejsko – Wiejska Głuszycza

GINA GŁUSZYCA
ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszycza
NIP:886-25-72-750 Regon:890718248

BURMISTRZ GŁUSZYCY


Roman Głód

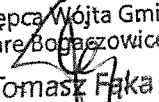
Gmina Miejsko – Wiejska Mieroszów

GINA MIEROSZÓW
Plac Niepodległości 1
58-350 Mieroszów
NIP 886-25-72-810 REG. 890718260

BURMISTRZ
Mieroszowa


Andrzej Lipiński

Gmina Wiejska Stare Bogaczowice

Z up. Wójta Gminy
Zastępca Wójta Gminy
Stare Bogaczowice

Tomasz Faka

Gmina Stare Bogaczowice
ul. Główna 132
58-312 Stare Bogaczowice
NIP 886-25-72-827


Gmina Wiejska Walim

Z up. WÓJTA

Aleksandra Ignaszak
SEKRETARY GMINY

GINA WALIM
58-320 Walim, ul. Boczna 9
NIP 886-25-72-773
REGON 890718290

Gmina Wałbrzych – Miasto na prawach powiatu

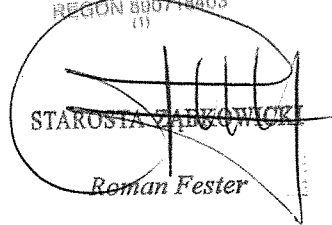

Prezydent
Miasta Wałbrzycha

Katarzyna Sztemej

GINA WAŁBRZYCH
58-300 WAŁBRZYCH
Plac Magistracki 1
NIP 886-25-84-003

POWIAT ZĄBKOWICKI
ul. H. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śląskie
NIP 887-16-29-264
REGON 890718403
(1)

Powiat Ząbkowicki



Gmina Miejsko – Wiejska Bardo

GMINA BARDO
Rynek 2
57-256 BARDO
REGON 890718410
NIP 887-16-35-237

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Bardo
mgr inż. Krzysztof Żegański

Gmina Wiejska Ciepłowody

GMINA CIEPŁOWODY
ul. Kolejowa 3
57-211 Ciepłowody
NIP 887-16-35-208 REGON 890718432

z up. WÓJTA
Magdalena Tesna-Pitner
SEKRETARZ GMINY

Gmina Wiejska Kamieniec Ząbkowicki

Gmina Kamieniec Ząbkowicki
ul. Ząbkowicka 26
57-230 Kamieniec Ząbkowicki
woj. dolnośląskie

Z up. Wójta Gminy
ZASTĘPCA WÓJTA GMINY
mgr Anna Podgórna

Gmina Wiejska Stoszowice

z up. WÓJTA GMINY
Robert Sarna
SEKRETARZ GMINY

Gmina Stoszowice
57-213 Stoszowice 97
NIP 887-16-35-220
Regon 890718457

Gmina Miejsko – Wiejska Ząbkowice Śląskie

GMINA ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE
ul. 1 Maja 15
57-200 Ząbkowice Śląskie
-2-

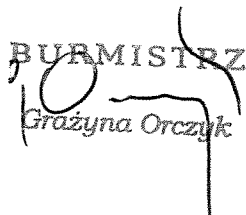
Z up. Burmistrza
Dariusz Małozieć
Zastępca Burmistrza

Gmina Miejsko – Wiejska Ziębice

GMINA ZIĘBICE
ul. Przemysłowa 10
57-220 Ziębice
REGON 890718478
NIP 887-16-35-214

BURMISTRZ ZIĘBIC
M. Szpilarewicz
Mariusz Szpilarewicz

Gmina Miejsko – Wiejska Złoty Stok

BURMISTRZ

Grażyna Orczyk

GMINA ŻŁOTY STOK
ul. Rynek 22, 57-250 Złoty Stok
tel. 74/8164-164, fax 74/8164-133
NIP 987-16-35-183 REGON 890718484
e-mail: um@zlotystok.pl

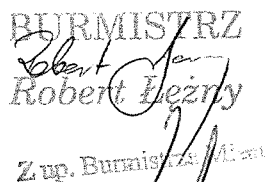
Powiat Zgorzelecki

SEKRETARZ POWIATU

Monika Galasiak

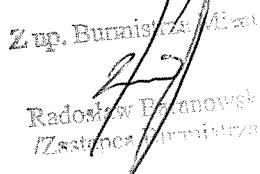
Starostwo Powiatowe
w Zgorzelecu
59-900 Zgorzelec
ul. Boh. 11 Armii Wojska Polskiego 7
tel. (075) 776-15-11

Gmina Miejska Zawidów

BURMISTRZ

Robert Leźny

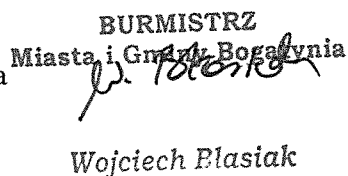
GMINA MIEJSKA ZAWIDÓW
Pl. Zwycięstwa 21/22
59-970 ZAWIDÓW
NIP: 615-18-06-715, REGON: 230821575

Gmina Miejska Zgorzelec

Z up. Burmistrza Miasta

Radosław Bermanowski
Zastępca Burmistrza

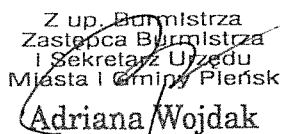
GMINA MIEJSKA
ZGORZELEC
ul. Domańskiego 7
59-900 Zgorzelec

Gmina Miejsko – Wiejska Bogatynia

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Bogatynia

Wojciech Błasiak




Gmina Miejsko – Wiejska Pieńsk

Z up. Burmistrza
Zastępca Burmistrza
i Sekretarz Urzędu
Miasta i Gminy Pieńsk

Adriana Wojdak

GMINA PIEŃSK
59-930 Pieńsk, ul. Bolesławecka 29
NIP: 6151808677
REGON: 230821470

Gmina Wiejska Sulików

WÓJT GMINY SULIKÓW

Robert Białczyński

GMINA SULIKÓW
NIP 615-18-08-708, REGON 230821440

Gmina Wiejska Zgorzelec

GMINA ZGORZELEC
ul. Kościuszki 70
59-900 Zgorzelec

SEKRETARZ POWIATU

Monika Galasiak

W O J T
inż. Piotr Machaj

Gmina Miejsko – Wiejska Węgliniec

GMINA WĘGLINIEC
ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec
tel. 75 77 12 551, tel. 75 77 11 437
fax 75 77 12 551, tel. 75 77 11 437
NIP 615-18-08-660, REGON 230821411

Burmistrz
Gminy i Miasta Węgliniec
Mariusz Włoczorek

Powiat Złotoryjski

Powiat Złotoryjski
59-500 ZŁOTORYJA
Pl. Niepodległości 8
tel./76/8786933, 940 fax /76/ 8786955
REGON 390647245

WICESTAROSTA

Rafał Miara

Gmina Miejska Wojcieszów

BURMISTRZ

dr inż. Sławomir Maciejczyk

GMINA WOJCIESZÓW
ul. Pocztowa 1
59-550 WOJCIESZÓW
NIP 694-15-66-091 REGON 390767191

Gmina Miejska Złotoryja

BURMISTRZ MIASTA
Robert Pawłowski
Robert Pawłowski

GMINA MIEJSKA ZŁOTORYJA
Pl. Orłat Lwowskich 1
59-500 ZŁOTORYJA
NIP 694-15-66-116
Regon 390647653

Gmina Wiejska Pielgrzymka

Sup. W O J T A
Danuta Kacza
Danuta Kacza
Sekretarz Gminy


GMINA PIELGRZYMKA
Pielgrzymka 109A/1
59-524 PIELGRZYMKA
tel./fax 076 87-75-013, 076 87-75-026, 076 87-83-620
NIP 694-15-66-145 REGON 390647660

Gmina Miejsko – Wiejska Świerzawa

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Świerzawa
dr Paweł Kisowski


GMINA ŚWIERZAWA
59-540 Świerzawa, Plac Wolności 60
NIP 694-15-62-578 Regon 390765864

Gmina Wiejska Zagrodno


Karolina Bardowska

GMINA ZAGRODNO
59-516 ZAGRODNO 52
NIP 6941566139 Regon 390647676

Gmina Wiejska Złotoryja

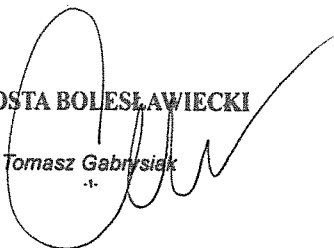
WÓJT GMINY

Jan Tymczyszyn

GMINA ZŁOTORYJA
Al. Miła 4
59-500 Złotoryja
woj. dolnośląskie


Powiat Bolesławiecki

POWIAT BOLESŁAWIECKI
ul. Armii Krajowej 12
59-700 BOLESŁAWIEC
tel. 612-16-926222 (2)

STAROSTA BOLESŁAWIECKI

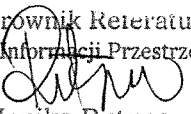

Tomasz Gabryśiak
-1-

WICESTAROSTA BOLESŁAWIECKI


Mirosław Horzempa
-1-

Gmina Miejska Bolesławiec

Gmina Miejska Bolesławiec
Rynek 41
59-700 BOLESŁAWIEC
NIP 612-16-36-326

Kierownik Rezeratu
Systemu Informacji Przestrzennej

Monika Rutyna

Gmina Wiejska Bolesławiec

GMINA BOLESŁAWIEC
59-700 Bolesławiec
ul. Teatralna 1a

WÓJT

mgr Andrzej Dutkowski

Gmina Wiejska Gromadka

GMINA GROMADKA
59-706 Gromadka, ul. gen. Wł. Sikorskiego 9
województwo dolnośląskie
tel. 75 738 24 52 do 53, fax 75 738 24 72
NIP 612-16-36-272 REGON 390648121

WÓJT GMINY

Dariusz Pawliś

Gmina Miejsko – Wiejska Nowogrodzic

GMINA I MIASTO
NOWOGRODZIEC
59-730 Nowogrodzic, Rynek 1
NIP 612-16-36-266

BURMISTRZ

Robert Marek Relich

Gmina Wiejska Osiecznica

Z up: WÓJTA
Malgorzata Stonecka
mgr Małgorzata Stonecka
SEKRETARZ GMINY

GINA OSIECZNICA
.. Lubańska 43, 59-724 Osiecznica
tel. 75 731 21 07, 75 731 22 65
fax 75 731 21 48
PE 2-16-36-295 REGON 230821500
e-mail: info@osiecznica.pl

Gmina Wiejska Warta Bolesławecka

Miroslaw Haniszewski
WÓJTA
mgr Miroslaw Haniszewski

GINA
WARTA BOLESŁAWIECKA
59-720 Warta Bolesławecka
REGON 390648115 NIP 6122866289