



[OGŁOSZENIE](#)

[OŚWIADCZENIE](#)

[OFERTA](#)

**Podstawy prawne:**

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
4. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
5. Uchwała nr LVIII/600/2023 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Bolesławiec z Organizacjami Pozarządowymi oraz z Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2024”.
6. Uchwała nr VI/58/2024 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 25 września 2024r. zmieniająca uchwałę nr LVIII/600/2023 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Bolesławiec z Organizacjami Pozarządowymi oraz z Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2024”.

**I. Rodzaj i cel zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację.**

**Wsparcie obejmuje zadania z zakresu kultury fizycznej dotyczące poprawy warunków uprawiania sportu na istniejących obiektach szkolenia sportowego.**

Celem realizacji zadań jest wsparcie finansowe modernizacji infrastruktury sportowej, polegającej na przebudowie lub remoncie istniejących obiektów sportowych służącym szkoleniu sportowemu dzieci i młodzieży, będących w dyspozycji klubów i stowarzyszeń sportowych.

*Dofinansowanie całego zadania nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.*

**Planowana wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację w/w zadania: 30.000,- zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

## **II. Adresat konkursu**

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań objętych konkursem w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Oferent musi posiadać dokument potwierdzający tytuł prawny do zajmowanej nieruchomości/terenu (np. własność, dzierżawa, najem lub użyczenie), który powinien obejmować okres co najmniej 2 lat użytkowania obiektu liczony od dnia ogłoszenia konkursu.

Nie będą honorowane oświadczenia o wyrażeniu woli przedłużenia obowiązującej umowy.

## **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami.
2. Finansowy udział własny oferenta nie może pochodzić z budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec.

## **IV. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów**

Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:

- 1) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
- 2) zostały uwzględnione w kalkulacji kosztów zadania,
- 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
- 4) zostały poniesione w uprawnionym okresie (termin realizacji zadania wynikający z zapisu w umowie), dokumenty księgowo muszą zostać wystawione i opłacone do dnia zakończenia zadania,
- 5) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent

zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

## **V. Koszty niekwalifikowane w umowach na realizację powyższego zadania:**

- 1) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,

- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 3) działalność gospodarcza,
- 4) działalność polityczna i religijna,
- 5) odsetki,
- 6) kary, w tym umowne, grzywny i inne opłaty o charakterze sankcyjnym,
- 7) koszty obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztu przelewów),
- 8) koszty poniesione niezgodnie z zapisami umowy.
- 9) koszty poniesione na podstawie paragonów bez numeru NIP.

Zadanie nie przewiduje wsparcia bieżącej własnej działalności klubów i stowarzyszeń sportowych.

#### **VI. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja może odbywać się w okresie **od 31 października 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**
2. Szczegółowe terminy realizacji zadań oraz warunki ich finansowania i rozliczania, określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Oferentem a Gminą Miejską Bolesławiec.
3. Na ofercie spoczywa obowiązek spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu oraz prawidłowe i terminowe poniesienie związanych z nim kosztów.

#### **VII. Warunki składania ofert:**

1. Ofertę podpisaną i zaparafowaną na każdej stronie przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, wraz z wymaganymi załącznikami, należy składać osobiście w zamkniętej kopercie (każda oferta w osobnej kopercie) **w terminie do 17.10.2024r. w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta, ul. Rynek 41, 59-700 Bolesławiec.**
2. Kopertę z ofertą należy złożyć opatrzoną nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu).
3. W przypadku oferty przesłanej pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Bolesławiec, a nie data stempla pocztowego.
4. Nie będzie przyjmowana oferta przesłana drogą elektroniczną.
5. **Oferta złożona na niewłaściwym druku lub złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.**

Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Wzory druków znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Bolesławiec w zakładce: Tablica ogłoszeń - Organizacje pozarządowe – Formularze, druki oraz są też do pobrania w Biurze Obsługi Interesanta w UM Bolesławiec.

#### **6. Do oferty należy dołączyć:**

- a) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- b) aktualny wyciąg (nie starszy niż 3 miesiące) z ewidencji starosty właściwego ze względu na siedzibę organizacji pozarządowej - w przypadku, gdy ta nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym (akceptowana jest kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione);
- c) wyciąg z aktualnego statutu organizacji potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione;
- d) dokument potwierdzający tytuł prawny do zajmowanej nieruchomości/terenu (np. własność, dzierżawa, najem lub użyczenie);
- e) dokumentację zdjęciową stanu faktycznego nieruchomości;
- f) oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

**VIII. Termin dokonania wyboru ofert** - do 30 października 2024 r.

**IX. Spełnienie wymogów formalnych:**

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty wg obowiązującego wzoru, wskazanego w ogłoszeniu,
2. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
3. Złożenie oferty w terminie,
4. Określenie terminu realizacji zadania w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
5. Złożenie oferty przez podmiot uprawniony,
6. Załączenie wszystkich wymaganych załączników, o których mowa w części VII poz. 6 niniejszego ogłoszenia,
7. Podpisanie oferty i załączników przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub posiadające odpowiednie upoważnienie.

**X. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.**

Uzupełnianie braków formalnych dotyczy wyłącznie:

1. Brakujących parafek oraz podpisów pod ofertą, w przypadku gdy wszystkie strony oferty i zmiany nie zostały parafowane oraz gdy oferta nie została podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta;
2. Dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
3. Kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4. Wypełnienia oświadczeń zawartych w końcowej części oferty;
5. Wypełnienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Organizacja zostanie powiadomiona drogą mailową do uzupełnienia braków formalnych.

**XI. Spełnienie wymogów merytorycznych podlegających ocenie:**

1. Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (0-10 pkt.);
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt.);

3. Ocena dotychczasowej współpracy (rzetelność, terminowość wykonania i rozliczenia zadania w latach poprzednich (0-10 pkt.);

4. Uwzględnienie planowanego wkładu:

a) procentowego udziału środków finansowych własnych w stosunku do oczekiwanej wysokości dotacji;

b) wkładu pracy wolontariuszy (0-10 pkt.);

5. Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych o podobnym charakterze (0-10 pkt.).

## **XII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu.**

1. Do rozpatrywania ofert pod względem formalnym i merytorycznym zostanie powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bolesławiec Komisja Konkursowa.

2. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie ostatecznie Prezydent Miasta Bolesławiec.

3. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

4. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu będą umieszczone na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Miasta Bolesławiec, w Biuletynie Informacji Publicznej, a oferent zostanie powiadomiony pisemnie o rozstrzygnięciu konkursu (mailowo).

## **XIII. Umowa**

1. Oferentom może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania

2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji.

3. Aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania musi uwzględniać konieczność zachowania procentowego udziału innych niż dotacja środków finansowych w odniesieniu do udzielonej dotacji (tj. suma procentowego udziału innych środków finansowych nie może być mniejsza niż deklarowana w ofercie w odniesieniu do wnioskowanej dotacji).

4. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:

a) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania – w przypadku otrzymania dotacji niższej od wnioskowanej lub w przypadku konieczności dokonania zmian;

b) zaktualizowany syntetyczny opis zadania – w przypadku konieczności dokonania zmian;

c) zaktualizowany harmonogram działań – w przypadku konieczności dokonania zmian;

d) zaktualizowany opis zakładanych rezultatów wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów realizacji zadania publicznego – w przypadku konieczności dokonania zmian;

e) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z podziałem na źródła finansowania;

f) oświadczenie o posiadającym rachunku bankowym.

## **XIV. Prezydent Miasta Bolesławiec zastrzega sobie prawo do:**

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny,
2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację jednego zadania,
4. Odstąpienia od rozstrzygnięcia w całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny,
5. Nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu.

**XV. Kwota określona w ogłoszeniu na realizację zadań opiera się na budżecie na 2024 rok.**

**XVI. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miejską Bolesławiec zadaniach publicznych w ramach otwartego konkursu ofert z zakresu przedsięwzięć sportowych w 2023 i 2024 r.**

Lp.	Zadania w zakresie	2023	2024
1.	poprawy warunków uprawiania sportu na istniejących obiektach szkolenia sportowego	0	0

Załączniki:

1. Oświadczenie
2. Wzór oferty

**Bolesławiec, 26 września 2024 r.**