



Prezydent Miasta Bolesławiec ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej poprzez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty uprawnione do prowadzenia działalności w sferze pomocy publicznej w 2023 roku

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1634 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r. poz. 1327 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021r. poz. 2268 ze zm.);
5. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
6. Uchwała nr XLVII/501/2022 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Bolesławiec z Organizacjami Pozarządowymi oraz z Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2023”.

I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania osobom bezdomnym.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania – **525.600,- (słownie: pięćset dwadzieścia pięć tysięcy sześćset złotych).**

Dofinansowanie całego zadania nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania. Wymagany wkład własny organizacji wynosi min. 10% (wkładem finansowym oferenta są: środki finansowe

własne oraz środki finansowe z innych źródeł, praca wolontariuszy/ praca społeczna członków organizacji)

II. Koszty niekwalifikowane w umowach na realizację powyższych zadań:

1. Budowa lub zakup nieruchomości;
2. Nagrody pieniężne;
3. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
4. Odsetki ustawowe i umowne;
5. Zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat;
6. Zobowiązania z tytułu zacięgniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
7. Zakup gruntów;
8. Działalność gospodarcza;
9. Działalność polityczna.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami.
2. Finansowy udział własny oferenta nie może pochodzić z budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec.

IV. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja może odbywać się w okresie **od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**
2. Szczegółowe terminy realizacji zadań oraz warunki ich finansowania i rozliczania, określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Oferentem, a Gminą Miejską Bolesławiec.
3. W ramach realizacji zadania finansowana będzie działalność schroniska dla osób bezdomnych mieszcząca się na terenie: Gminy Miejskiej

Bolesławiec (20 miejsc), Gminy Bolesławiec (3 miejsca), Gminy Gromadka (2 miejsca), Gminy Warta Bolesławiecka (4 miejsca), Gminy i Miasta Nowogrodzic (2 miejsca), Gminy Osiecznica (1 miejsce), we wszystkie dni kalendarzowe w cyklu 24 godzinnym.

4. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu ofert będzie realizacją zadania w obiekcie na terenie Bolesławca – Aleja Tysiąclecia 32 D/4 – II piętro – na podstawie odrębnej umowy zawartej z Gminą Miejską Bolesławiec – MZGM.
5. Realizator zadania zobowiązany będzie do:
 - 1) zapewnienia schronienia osobom bezdomnym – mierzonym w odpowiednich warunkach bytowych zgodnych ze standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896);
 - 2) zatrudnienia osób posiadających wymagane prawem kwalifikacje zgodne z art.116 i 122 ustawy z dnia 16 marca 2004 r o pomocy społecznej Dz.U. z 2021 r poz. 2268 z późn. zm.)
 - 3) ścisłej współpracy z Zamawiającym, w szczególności polegającej na terminowym i systematycznym przekazywaniu informacji dotyczących osób przebywających w placówce oraz danych związanych z obsługą zadania;
 - 4) konsultacji z Zamawiającym zamiaru usunięcia ze schroniska osoby tam skierowanej nie później niż 1 dzień przed przewidywanym terminem usunięcia;
 - 5) pisemnego poinformowania Zamawiającego o usunięciu osoby ze schroniska z podaniem daty oraz przyczyny skreślenia , nie później niż w terminie 3 dni od usunięcia;
 - 6) ścisłej i współpracy z MOPS w Bolesławcu przy realizacji planów pomocy, Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności , kontraktów socjalnych;
 - 7) zapewnieniu bezpieczeństwa osobom przebywającym w placówce, przy zachowaniu zasad poszanowania godności osoby ludzkiej, wolności wiatopoglądowej i wyznania;
 - 8) zapewnieniu usług aktywizacji, ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej (motywowanie osób bezdomnych do podjęcia terapii odwykowej i aktywności zawodowej, uczestnictwa w kursach i szkoleniach).
6. Pobyt osób w placówce będzie możliwy na podstawie wydanej decyzji administracyjnej przez odpowiedni ośrodek pomocy społecznej z terenu powiatu bolesławieckiego.
7. W szczególnej sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia osoby bezdomnej dopuszcza się możliwość przyjęcia do schroniska po godzinie 16.00 i w dniu wolnym od pracy bez decyzji administracyjnej. Przyjęcie należy dokonać w czasie nie dłuższym niż dwie godziny od zagrożenia.
8. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zobowiązuje osobę bezdomną do ponoszenia opłat za pobyt w schronisku, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa miejscowego danej gminy z powiatu bolesławieckiego.
9. Organizator konkursu ma prawo w każdym momencie realizacji zadania do kontroli wykonywania zadania . Kontrola odbywa się w miejscu realizacji zadania i ma na celu weryfikację warunków i sposobu jego wykonania.

V. Warunki skądania ofert:

1. Oferta podpisana i zparafowana na każdej stronie przez osobę lub osoby upoważnione do skądania oświadczeń woli, wraz z wymaganymi załącznikami, należy skądzić osobiście w zamkniętej kopercie (każda oferta w osobnej kopercie) **w terminie do 27.12.2022r. w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta, ul. Rynek 41, 59-700 Bolesławiec.**

2. Kopert? z ofert? nale?y z?o?y? opatrzon? nazw? zadania (nale?y wpisa? nazw? zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz w?asny tytu? projektu).

3. W przypadku oferty przes?anej poczt? decyduje data wp?ywu do Urz?du Miasta Boles?awiec, a nie data stempla pocztowego.

4. Nie b?dzie przyjmowana oferta przes?ana drog? elektroniczn?.

5. Oferta z?o?ona na niew?a?ciwym druku, niekompletna lub z?o?ona po terminie nie b?dzie rozpatrywana.

Wzór oferty stanowi za??cznik nr 1 do Rozporz?dzenia Przewodnicz?cego Komitetu ds. Po?ytku Publicznego z dnia 24 pa?dziernika 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotycz?cych realizacji zada? publicznych oraz wzorów sprawozda? z wykonania tych zada?. Wzory druków znajduj? si? w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Boles?awiec w zak?adce: Tablica og?osze? - Organizacje pozarz?dowe – Formularze, druki oraz s? te? do pobrania w Biurze Obs?ugi Interesanta w UM Boles?awiec.

6. Do oferty nale?y do??czy?:

a) kopi? umowy lub statutu spó?ki potwierdzon? za zgodno?? z orygina?em – w przypadku gdy oferent jest spó?k? prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o dzia?alno?ci po?ytku publicznego i o wolontariacie;

b) aktualny wyci?g (nie starszy ni? 3 miesi?ce) z ewidencji starosty w?a?ciwego ze wzgl?du na siedzib? organizacji pozarz?dowej - w przypadku, gdy ta nie figuruje w Krajowym Rejestrze S?dowym (akceptowana jest kopia dokumentu potwierdzona za zgodno?? z orygina?em przez osoby uprawnione);

c) wyci?g z aktualnego statutu organizacji z wpisem wskazuj?cym na realizacj? zadania okre?lonego w ogłoszeniu konkursowym jako przedmiotu dzia?alno?ci statutowej oferenta (potwierdzony za zgodno?? z orygina?em przez osoby uprawnione),

d) o?wiadczenie stanowi?ce za??cznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

VI. Termin dokonania wyboru ofert - do 31 stycznia 2023 r.

VII. Spe?nienie wymogów formalnych:

1. Prawid?owo i kompletnie wype?niony formularz oferty wg obowi?zuj?cego wzoru, wskazanego w ogłoszeniu,

2. Zgodno?? oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,

3. Z?o?enie oferty w terminie,

4. Z?o?enie oferty w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,

5. Z?o?enie oferty zgodnie z zapisem w cz??ci V poz. 1 i 2 niniejszego ogłoszenia,

6. Określenie terminu realizacji zadania w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
7. Złożenie oferty przez podmiot uprawniony,
8. Zgodność zadania publicznego określonego w ofercie z zapisami celów statutowych organizacji oferenta,
9. Założenie wszystkich wymaganych załączników, o których mowa w części V poz. 6 niniejszego ogłoszenia,
10. Podpisanie oferty i załączników przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub posiadające odpowiednie upoważnienie.

VIII. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

Uzupełnianie braków formalnych dotyczy wyjącznie:

1. Brakujących parafek oraz podpisów pod ofertą, w przypadku gdy wszystkie strony oferty i zmiany nie zostały parafowane oraz gdy oferta nie została podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do składania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta;
2. Dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
3. Kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4. Wypełnienia oświadczeń zawartych w formularzu oferty;
5. Wypełnienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

IX. Wykaz ofert zawierających braki formalne zostanie zamieszczony (wraz z wykazem wszystkich ofert, które wpłynęły na ogłoszony konkurs z podaniem informacji o wynikach oceny formalnej) na stronie internetowej Urzędu Miasta Bolesławiec, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Bolesławiec do dnia **5.01.2023r.**

X. Organizacja w dniach: **09.01.2023r. (w godzinach od 7³⁰ do 17⁰⁰) i 10-11.01.2023r. (w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰)** może uzupełnić braki formalne w siedzibie organizatora konkursu w Urzędzie Miasta Bolesławiec, Pl. Piłsudskiego 1 (biurowiec), pokój 308 **(po wcześniejszym umówionym terminie oraz godzinie spotkania- tel. 75 64 56 561)**. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.

XI. Spełnienie wymogów merytorycznych podlegających ocenie:

1. Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym:

a) zasoby kadrowe;

- b) Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych o podobnym charakterze (0-10 pkt.);
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, (0-10 pkt.);
3. Ocena dotychczasowej współpracy (rzetelność, terminowość wykonania i rozliczania zadania w latach poprzednich (0-10 pkt.);
4. Uwzględnienie planowanego wkładu:
- a) procentowego udziału środków finansowych własnych w stosunku do oczekiwanej wysokości dotacji;
- b) wkładu pracy wolontariuszy (0-10 pkt.);
5. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie, w tym jakość przygotowania projektu:
- a) zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działania;
- b) dobrze przemyślane i przekonujący plan działania;
- c) realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty
- (0-10 pkt.)

XII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu.

1. Do rozpatrywania ofert pod względem formalnym i merytorycznym zostanie powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bolesławiec Komisja Konkursowa.
2. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzją o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie ostatecznie Prezydent Miasta Bolesławiec.
3. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysuguje od niej odwołanie.
4. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu będą umieszczone na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej UM Bolesławiec, w Biuletynie Informacji Publicznej, a oferent zostanie powiadomiony pisemnie o rozstrzygnięciu konkursu (mailowo lub listownie).
5. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji oraz dostarczenie niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu załączników do umowy tj. zaktualizowanego planu i harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, opisu zakładanych rezultatów, dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego – o wielkości zmian decyduje oferent.

W przypadku gdy zakres realizacji zadania nie ulega zmianie Zleceniobiorca przekazuje informacje o braku zmian.

XIII. Prezydent Miasta Bolesławiec zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny,
2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację jednego zadania,
4. Odstąpienia od rozstrzygnięcia w całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny,
5. Nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu,

XIV. Kwota określona w ogłoszeniu na realizację zadania opiera się na projekcie budżetu na 2023 rok.**XV. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miejską Bolesławiec zadaniach publicznych w 2021 i 2022 r.**

W roku 2021 i 2022 przeznaczono w trybie otwartego konkursu ofert następujące dotacje organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych:

Lp.	Zadania w zakresie	2021	2022
1.	Pomoc społeczna – udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania osobom bezdomnym	350 000,- (powierzenie realizacji zadania)	370 000,- (powierzenie realizacji zadania)

Załączniki:

[1. Oświadczenie](#)

[2. Wzór oferty](#)

I Zast?pca Prezydenta Miasta

/-/ Renata Szewczyk