



Prezydent Miasta Bolesławiec ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 roku zadań **publicznych z zakresu profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii**

I. Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608);
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).

5. *Uchwała nr XLVII/501/2022 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Bolesławiec z Organizacjami Pozarządowymi oraz z Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2023”.*

II. Adresaci:

Konkurs skierowany jest do podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi

w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608),

w tym organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327).

III. Rodzaje zadań, będących przedmiotem konkursu oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie ich realizacji:

Zadanie 1. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, w tym:

-

Zadanie 1.1. Udzielanie osobom uzależnionym i ich rodzinom wsparcia terapeutycznego, pomocy psychologicznej i prawnej oraz ochrony przed przemocą w rodzinie.

Przedsięwzięcia do realizacji w ramach zadania:

- a) udzielanie porad prawnych i konsultacji psychologicznych osobom dotkniętym zjawiskiem przemocy w rodzinach z problemem alkoholowym;
- b) objęcie programem pomocy osób uzależnionych po ukończonym programie leczenia podstawowego;
- c) indywidualna i grupowa pomoc osobom współuzależnionym;
- d) organizacja pomocy psychologicznej dla osób z syndromem dorosłego dziecka alkoholika (DDA);
- e) pomoc dla dzieci i młodzieży – ofiar przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym;
- f) edukacja dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem oraz ich rodziców;
- g) motywowanie osób uzależnionych do podjęcia leczenia w placówkach leczenia uzależnień oraz do skorzystania z pomocy grup samopomocowych;
- h) prowadzenie grup wsparcia dla osób po zakończonym leczeniu w placówce leczenia uzależnień od alkoholu.

Zadanie 1.2. Prowadzenie działań wspierających dla osób i rodzin wychodzących z uzależnienia lub pozostających w abstinencji.

Przedsięwzięcia do realizacji w ramach zadania:

- a) propagowanie trzeciego stylu życia wśród mieszkańców miasta Bolesławiec;
- b) motywowanie osób uzależnionych do leczenia odwykowego;
- c) organizowanie zajęć wspierających leczenie i abstinencję, w ramach zagospodarowania czasu wolnego dla osób uzależnionych i członków ich rodzin;
- d) podejmowanie inicjatyw na rzecz integracji środowisk abstynenckich.

Zadanie 1.3. Prowadzenie świetlic profilaktyczno-rodowiskowych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Bolesławiec w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.

W ramach powyższego zadania planuje się prowadzenie: zajęć opiekuńczo-wychowawczych, zajęć

terapii pedagogicznej, socjoterapii - dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka, w tym z rodzin dotkniętych problemem alkoholizmu lub narkomanii.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczona **na wsparcie realizacji w 2023 r. zadania 1.1-1.3 wynosi 75 000 zł, (sownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).**

Dofinansowanie Gminy Miejskiej Bolesławiec nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji wnioskowanego zadania.

Zadanie 2. Prowadzenie działań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii, w tym:

Zadanie 2.1. Profilaktyka narkotykowa.

Przedsięwzięcia do realizacji w ramach zadania:

a) prowadzenie programów środowiskowej profilaktyki uzależnień z zaangażowaniem przeciwdziałania narkomanii- skierowanych do dzieci i młodzieży;

b) kształtowanie u dzieci i młodzieży umiejętności życiowych, w szczególności samokontroli, radzenia sobie ze stresem - w ramach warsztatów z udziałem specjalistów ds. problematyki uzależnień;

c) promocja zdrowego stylu życia przez organizację czasu wolnego dla dzieci i młodzieży formie: wycieczek edukacyjnych oraz innych imprez o charakterze turystycznym i rekreacyjnym;

d) akcje informacyjno-edukacyjne dotyczące uzależnień i zagrożeń wynikających z używania substancji psychoaktywnych, adresowane do różnych grup docelowych, w szczególności do dzieci, młodzieży i rodziców;

e) działania profilaktyczne skierowane do dzieci i młodzieży eksperymentującymi ze środkami psychoaktywnymi.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczona **na wsparcie realizacji w 2023 r. zadania 2.1 - wynosi 27.000 zł, (sownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych).**

Dofinansowanie Gminy Miejskiej Bolesławiec nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji wnioskowanego zadania.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Udzielanie dotacji nastąpi po zakończeniu postępowania konkursowego, które odbywa się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608) oraz po podpisaniu umów pomiędzy Gminą Miejską Bolesławiec a wyłonionymi oferentami.

2. Finansowy udział własny oferenta nie może pochodzić z budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec.

3. Koszty niekwalifikowane w ramach przyznanej dotacji na realizację zadań publicznych:

- a) koszty poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji określonego w umowie;
- b) koszty nie mające bezpośredniego związku z uzgodnionymi w umowie działaniami w ramach zleconego zadania;
- c) budowa lub zakup nieruchomości;
- d) nagrody pieniężne;
- e) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- f) odsetki ustawowe i umowne;
- g) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat;
- h) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- i) zakup gruntów;
- j) działalność gospodarcza;
- k) działalność polityczna.

4. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład osobowy w postaci pracy społecznej członków organizacji bądź świadczących wolontariuszy, konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:

- a) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń;
- b) zakres, sposób i liczba godzin wykonywanej pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym między oferentem a wolontariuszem;
- c) wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania;
- d) członek organizacji lub wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej nie może wykonywać świadczeń objętych wolontariatem w godzinach swojej pracy;
- e) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczących wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia wyżej wymienionej osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.

V. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja będzie odbywać się w okresie **od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**
2. Szczegółowe terminy realizacji zadań oraz warunki ich finansowania i rozliczania, określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Oferentem a Gminą Miejską Bolesławiec.

VI. Warunki składania ofert:

1. Oferta podpisana i zparafowana na każdej stronie przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, wraz z wymaganymi załącznikami, należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie (każda oferta w osobnej kopercie) opatrzonej pieczęcią nagłówek oferenta - w terminie do **27.12.2022 r.** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta, ul. Rynek 41, 59-700 Bolesławiec, z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 roku zadań publicznych z zakresu profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii”.
2. W przypadku oferty przesłanej pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Bolesławiec, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie będzie przyjmowana oferta przesłana drogą elektroniczną.
4. **Oferta złożona na niewłaściwym druku, niekompletna lub złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.**
5. Oferta powinna spełniać wymogi określone w art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608).
6. Oferta należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć.

W przypadku składania przez oferentów więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników do jednej z ofert – z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.

7. Wzór formularza oferty pt. „**Oferta realizacji zadania publicznego z zakresu profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii**” wraz z załącznikami, znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta Bolesławiec, w Biuletynie Informacji Publicznej (www.um.boleslawiec.bip.gov.pl), w zakładce: **Tablica ogłoszeń - Organizacje pozarządowe/formularze, druki**. Jest też do pobrania

w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Bolesławiec, ul. Rynek 41.

8. Do oferty konkursowej należy dołączyć :

- a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących, w tym:

b) aktualny wyci?g (nie starszy ni? 3 miesi?ce) z ewidencji starosty w?a?ciwego ze wzgl?du na siedzib? organizacji pozarz?dowej - w przypadku, gdy ta nie figuruje w Krajowym Rejestrze S?dowym (akceptowana jest kopia dokumentu potwierdzona za zgodno?? z orygina?em przez osoby uprawnione),

c) wyci?g z aktualnego statutu organizacji z wpisem wskazuj?cym na realizacj? zadania okre?lonego w og?oszeniu konkursowym jako przedmiotu dzia?alno?ci statutowej oferenta (potwierdzony za zgodno?? z orygina?em przez osoby uprawnione);

W przypadku gdy oferent jest sp?k? prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o dzia?alno?ci po?ytku publicznego i o wolontariacie - kopi? umowy lub statutu sp?ki potwierdzone za zgodno?? z orygina?em.

d) o?wiadczenie potwierdzaj?ce, ?e w stosunku do podmiotu sk?adaj?cego ofert? nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania ?rodków publicznych;

e) o?wiadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu sk?adaj?cego ofert? o niekaralno?ci zakazem pe?nienia funkcji zwi?zanych

z dysponowaniem ?rodkami publicznymi oraz o niekaralno?ci za umy?lne przest?pstwo lub za umy?lne przest?pstwo skarbowe;

f) o?wiadczenie, ?e podmiot sk?adaj?cy ofert? jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostan? przekazane ?rodki, i zobowi?zuje si? go utrzymywa? do chwili zaakceptowania rozliczenia tych ?rodków pod wzgl?dem finansowym i rzeczowym;

g) o?wiadczenie osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu sk?adaj?cego ofert? wskazuj?ce, ?e kwota ?rodków przeznaczona zostanie na realizacj? zadania zgodnie z ofert? i ?e w tym zakresie zadanie nie b?dzie finansowane z innych ?róde?.

Uwaga!

W tre?ci umowy na realizacj? powy?szych zada? umieszczony zostanie zapis nast?puj?cej tre?ci: „Zleceniobiorca o?wiadcza, ?e osoby zatrudniane b?d? dopuszczone do realizacji zadania okre?lonego w § 1 umowy nie figuruj? w Rejestrze Sprawców Przyst?pstw na Tle Seksualnym (art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdzia?aniu zagro?eniom przest?pczo?ci? na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152 ze zm.).

VII. Termin dokonania wyboru ofert - do 31 stycznia 2023 r.

VIII. Wymogi formalne:

1. Prawid?owo i kompletnie wype?niony formularz oferty wg obowi?zuj?cego wzoru, wskazanego w og?oszeniu.
2. Zgodno?? oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanego w og?oszeniu konkursowym.
3. Z?o?enie oferty w terminie.

4. Złożenie oferty w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Złożenie oferty zgodnie z zapisem w cz. VI pkt 1 i pkt 2 niniejszego ogłoszenia.
6. Określenie terminu realizacji zadania w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
7. Złożenie oferty przez podmiot uprawniony.
8. Zgodność tytułu zadania publicznego, określonego w ofercie, z zapisami celów statutowych oferenta.
9. Zażyczenie wszystkich wymaganych załączników, o których mowa w cz. VI niniejszego ogłoszenia.
10. Podpisanie oferty i załączników przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub posiadające odpowiednie upoważnienie.

IX. Oferty na realizację zadania publicznego podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

Uzupełnianie braków formalnych dotyczy wyjątkowo:

1. Brakujących parafek oraz podpisów pod ofertą, w przypadku gdy wszystkie strony oferty i zmiany nie zostały parafowane oraz gdy oferta nie została podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do składania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta.
2. Braku dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
3. Braku oświadczeń będących wymaganymi załącznikami do oferty.
4. Braku aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub innych dokumentów informujących o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących, a w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

X. Wykaz ofert zawierających braki formalne zostanie zamieszczony (wraz z wykazem wszystkich ofert, które wpłynęły na ogłoszony konkurs z podaniem informacji o wynikach oceny formalnej) na stronie internetowej Urzędu Miasta Bolesławiec, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Bolesławiec do dnia **5.01.2023 r.**

XI. Organizacja w dniach od 9 stycznia 2023 r. do 11 stycznia 2023 r. - w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰ może uzupełnić braki formalne w siedzibie organizatora konkursu w Urzędzie Miasta Bolesławiec, Pl. Piłsudskiego 1 (biurowiec), pokój 312 (po wcześniejszym umówionym terminie oraz godzinie spotkania - tel. 75 645 65 62).

Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.

XII. Spełnienie wymogów merytorycznych podlegających ocenie:

1. Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym:

- 1) zasoby kadrowe;
- 2) doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych o podobnym charakterze (0 -10 pkt.).
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt.).
3. Ocena dotychczasowej współpracy (rzetelność, terminowość wykonania i rozliczania zadania w latach poprzednich (0-10 pkt.).
4. Uwzględnienie planowanego wkładu:
 - 1) procentowego udziału środków finansowych własnych w stosunku do oczekiwanej wysokości dotacji;
 - 2) wkładu pracy wolontariuszy (0-10 pkt.).
5. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie, w tym jakość przygotowania projektu:
 - 1) zrozumiałe, przejrzyste i kompletny opis działań;
 - 2) dobrze przemyślane i przekonujące plan działania;
 - 3) realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (0-10 pkt).

XIII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu.

1. Do rozpatrywania ofert pod względem formalnym i merytorycznym zostanie powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bolesławiec Komisja Konkursowa.
2. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie ostatecznie Prezydent Miasta Bolesławiec.
3. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysuguje od niej odwołanie.
4. **Wyniki rozstrzygnięcia konkursu będą umieszczone na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Miasta Bolesławiec - w Biuletynie Informacji Publicznej, a oferent zostanie powiadomiony pisemnie o rozstrzygnięciu konkursu (mailowo lub listownie).**
5. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do dostarczenia, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, załączników do umowy tj. zaktualizowanego planu

i harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, opisu zakładanych rezultatów, dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego – o wielkości zmian decyduje oferent.

W przypadku gdy zakres realizacji zadania nie ulega zmianie Zleceniobiorca przekazuje informację o

braku zmian.

6. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

XIV. Prezydent Miasta Bolesławiec zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację jednego zadania.
4. Odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub w całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.
5. Nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu.

XV. Kwoty określone w ogłoszeniu na realizację zadań opierają się na projekcie budżetu miasta Bolesławiec na 2023 rok i mogą one ulec zmianie po uchwaleniu budżetu.

I Zastępca Prezydenta Miasta

/-/ Renata Szewczyk

Bolesławiec, 6 grudnia 2022 r.

Załączniki:

[1. Wzór formularza oferty](#)

[2. Oświadczenie Nr 1](#)

[3. Oświadczenie Nr 2](#)