



Prezydent Miasta Bolesławiec ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty uprawnione do prowadzenia działalności w sferze pożytku publicznego w 2022 roku

#### **Podstawy prawne:**

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm);
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

#### **1. Rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie ich realizacji:**

**Zadanie 1. Organizacja wypoczynku letniego w okresie wakacji – zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży poprzez organizację różnych form wypoczynku wyjazdowego.**

Dofinansowanie nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania.

**Dofinansowaniem mogą być objęte jedynie dzieci i młodzież będące mieszkańcami Bolesławca, w wieku od 6 do 18 roku życia.**

**Oferta, w tym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, powinna dotyczyć tylko uczestników wypoczynku z miasta Bolesławiec.**

Oferta powinna zawierać informacje dotyczące ilości adresatów zadania, kategorię wiekową oraz termin wypoczynku (czas i miejsce), które powinny się znaleźć w harmonogramie realizacji zadania.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację w/w zadania – **11 000,- (słownie: jedenaście tysięcy złotych).**

1. **Koszty niekwalifikowane w umowach na realizację powyższych zadań:**
2. Budowa lub zakup nieruchomości;
3. Nagrody pieniężne;

4. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
5. Odsetki ustawowe i umowne;
6. Zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat;
7. Zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
8. Zakup gruntów;
9. Działalność gospodarcza;
10. Działalność polityczna.

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami.
2. Finansowy udział własny oferenta nie może pochodzić z budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec.

#### 1. IV. Termin i warunki realizacji zadań:

2. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja może odbywać się w okresie **od 27 czerwca 2022 r. do 31 sierpnia 2022 r.**
3. Szczegółowe terminy realizacji zadań oraz warunki ich finansowania i rozliczania, określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Oferentem a Gminą Miejską Bolesławiec.

#### 1. Warunki składania ofert:

2. Oferty podpisane i zaparafowane na każdej stronie przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, wraz z wymaganymi załącznikami, należy składać osobiście w zamkniętej kopercie (każda oferta powinna znajdować się w osobnej kopercie), opatrzonej pieczęcią nagłówkową oferenta w terminie do **17.03.2022 r.** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta, ul. Rynek 41, 59-700 Bolesławiec, z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży w 2022 roku”
3. Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu).
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Bolesławiec, a nie data stempla pocztowego.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
6. **Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Wzory druków znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Bolesławiec pod banerem **organizacje pozarządowe – formularze, druki** oraz są też do pobrania w Biurze Obsługi Interesanta w UM Bolesławiec.

#### 6. Do oferty należy dołączyć:

- kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- aktualny wyciąg (nie starszy niż 3 miesiące) z ewidencji starosty właściwego ze względu na siedzibę organizacji pozarządowej - w przypadku, gdy ta nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym (akceptowana jest kopia dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione);
- wyciąg z aktualnego statutu organizacji z wpisem wskazującym na realizację zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym jako przedmiotu działalności statutowej oferenta (potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione),
- oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

**Uwaga!**

Ze względu na sytuację zagrożenia spowodowaną rozprzestrzenieniem się koronawirusa SARS-CoV-2, ustanowienia określonych ograniczeń nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii lub zaistnienia okoliczności z tym związanych, zagrażających życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu Prezydent Miasta Bolesławiec zastrzega sobie prawo nieprzystąpienia do zawarcia umowy lub odstąpienia od umowy.

## 1. Termin dokonania wyboru ofert - do 1 kwietnia 2022 r.

### VII. Spełnienie wymogów formalnych:

1. Złożoną ofertę należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią nagłówkową oferenta z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży w 2022 roku”
2. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty wg obowiązującego wzoru, wskazanego w ogłoszeniu,
3. Złożenie oferty w terminie,
4. Złożenie oferty w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
5. Określenie terminu realizacji zadania w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
6. Złożenie oferty przez podmiot uprawniony,
7. Zgodność tytułu zadania publicznego określonego w ofercie z zapisami celów statutowych organizacji Oferenta,
8. Załączenie wszystkich wymaganych załączników, o których mowa w części V ogłoszenia,
9. Podpisanie oferty i załączników przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub posiadające odpowiednie upoważnienie.

### Oferta, która:

- nie została złożona w zamkniętej kopercie;
- nie została opatrzona pieczęcią oferenta;
- nie została opatrzona dopiskiem na kopercie „Otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży w 2022 roku” **zostanie odrzucona.**

### VIII. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

Uzupełnianie braków formalnych dotyczy wyłącznie:

1. Brakujących parafek oraz podpisów pod ofertą, w przypadku gdy wszystkie strony oferty i zmiany nie zostały parafowane oraz gdy oferta nie została podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta;
  2. Dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
  3. Kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  4. Wypełnienia oświadczeń zawartych w końcowej części oferty;
  5. Wypełnienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
22. Wykaz ofert zawierających braki formalne zostanie zamieszczony (wraz z wykazem wszystkich ofert, które wpłynęły na ogłoszony konkurs z podaniem informacji o wynikach oceny formalnej) na stronie internetowej Urzędu Miasta Bolesławiec, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Bolesławiec do dnia **22.03.2022 r.**
23. **X. Organizacja w dniach: od 23.03.2022 r. do 24.03.2022 r. (środa i czwartek w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>)** może uzupełnić braki formalne w siedzibie organizatora konkursu w Urzędzie Miasta Bolesławiec, Pl. Piłsudskiego 1 (biurowiec), pokój 302 (**po wcześniejszym umówionym terminie oraz godzinie spotkania- tel. 75 64 56 559**). Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.

**1. Spełnienie wymogów merytorycznych podlegających ocenie:**

1. Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym:

- zasoby kadrowe;
- doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych o podobnym charakterze (0-10 pkt.);

2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, (0-10 pkt.);

3. Ocena dotychczasowej współpracy (rzetelność, terminowość wykonania i rozliczania zadania w latach poprzednich (0-10 pkt.);

4. Uwzględnienie planowanego wkładu:

- procentowego udziału środków finansowych własnych w stosunku do oczekiwanej wysokości dotacji;
- wkładu pracy wolontariuszy (0-10 pkt.);

5. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie, w tym jakość przygotowania projektu:

- zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań;
- dobrze przemyślany i przekonujący plan działania;
- realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (0 -10 pkt.)

**XII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu.**

1. Do rozpatrywania ofert pod względem formalnym i merytorycznym zostanie powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bolesławiec Komisja Konkursowa.

2. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie ostatecznie Prezydent Miasta Bolesławiec.

3. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

4. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu będą umieszczone na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej UM Bolesławiec, w Biuletynie Informacji Publicznej, a oferent zostanie powiadomiony pisemnie o rozstrzygnięciu konkursu (mailowo lub listownie).

5. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji oraz dostarczenie niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu załączników do umowy tj.:

- zaktualizowanego planu i harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz opisu rezultatów. W przypadku gdy zakres realizacji zadania nie ulega zmianie Zleceniobiorca przekazuje informacje o braku zmian.

**XIII. Prezydent Miasta Bolesławiec zastrzega sobie prawo do:**

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny,

2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,

3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację jednego zadania,

4. Odstąpienia od rozstrzygnięcia w całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny,

5. Nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu,

6. Nieprzystąpienia lub odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w części V niniejszego ogłoszenia.

**XIV. Kwota określona w ogłoszeniu na realizację zadań opiera się na uchwale budżetowej na 2022 rok.**

**1. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miejską Bolesławiec zadaniach publicznych w 2020 i 2021 r.**

W roku 2020 i 2021 zaplanowano w trybie otwartego konkursu ofert środki dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych w wysokości:

<b>Lp.</b>	<b>Zadania w zakresie</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
1.	Wypoczynku dzieci i młodzieży	65 000,-	65 000,-

**Prezydent Miasta**

**w/z Renata Szewczyk**

**I Z-ca Prezydenta Miasta**