



Prezydent Miasta Bolesławiec ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 roku zadań publicznych z zakresu profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii

**1. Podstawy prawne:**

2. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956);
3. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119);
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050);
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).

**1. Adresaci:**

Konkurs skierowany jest do podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956), w tym organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

**III. Rodzaje zadań, będących przedmiotem konkursu oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie ich realizacji:**

**Zadanie 1. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, w tym:**

**Zadanie 1.1. Udzielanie osobom uzależnionym i ich rodzinom wsparcia terapeuty uzależnień, pomocy psychologicznej i prawnej oraz ochrony przed przemocą w rodzinie.**

Przedsięwzięcia do realizacji w ramach zadania:

- udzielanie porad prawnych i konsultacji psychologicznych osobom dotkniętym zjawiskiem przemocy w rodzinach z problemem alkoholowym;
- objęcie programem pomocy osób uzależnionych po ukończonym programie leczenia podstawowego,
- indywidualna i grupowa pomoc osobom współuzależnionym;
- organizacja pomocy psychologicznej dla osób z syndromem dorosłego dziecka alkoholika (DDA);
- pomoc dla dzieci i młodzieży – ofiar przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym;

- edukacja dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem oraz ich rodziców.
- motywowanie osób uzależnionych do podjęcia leczenia w placówkach leczenia uzależnień oraz do skorzystania z pomocy grup samopomocowych;
- prowadzenie grup wsparcia dla osób po zakończonym leczeniu w placówce leczenia uzależnień od alkoholu.

**Zadanie 1.2. Prowadzenie działań wspierających dla osób i rodzin wychodzących z uzależnienia lub pozostających w abstinencji.**

Przedsięwzięcia do realizacji w ramach zadania:

- propagowanie trzeźwego stylu życia wśród mieszkańców miasta Bolesławiec;
- motywowanie osób uzależnionych do leczenia odwykowego;
- organizowanie zajęć wspierających leczenie i abstinencję, w ramach zagospodarowania czasu wolnego dla osób uzależnionych i członków ich rodzin;
- podejmowanie inicjatyw na rzecz integracji środowisk abstynenckich.

**Zadanie 1.3. Prowadzenie świetlic profilaktyczno-środowiskowych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Bolesławiec w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.**

Przedsięwzięcia do realizacji w ramach zadania:

- prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych, zajęć terapii pedagogicznej i socjoterapii dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka w tym rodzin dotkniętych problemem alkoholizmu lub narkomanii.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczona **na wsparcie realizacji w 2022 r. zadań 1.1-1.3 wynosi 62 000 zł, (słownie: sześćdziesiąt dwa tysiące złotych).**

**Dofinansowanie Gminy Miejskiej Bolesławiec nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji wnioskowanego zadania.**

**Zadanie 2. Prowadzenie działań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii, w tym:**

**Zadanie 2.1. Profilaktyka narkotykowa.**

Przedsięwzięcia do realizacji w ramach zadania:

- prowadzenie programów środowiskowej profilaktyki uzależnień z założeniem przeciwdziałania narkomanii skierowanych do dzieci i młodzieży;
- kształtowanie u dzieci i młodzieży umiejętności życiowych, w szczególności samokontroli, radzenia sobie ze stresem - w ramach warsztatów z udziałem specjalistów ds. problematyki uzależnień;
- promocja zdrowego stylu życia przez organizację czasu wolnego dla dzieci i młodzieży formie: wycieczek edukacyjnych oraz innych imprez o charakterze turystycznym i rekreacyjnym;
- akcje informacyjno-edukacyjne dotyczące uzależnień i zagrożeń wynikających z używania substancji psychoaktywnych, adresowane do różnych grup docelowych, w szczególności do dzieci, młodzieży i rodziców;
- działania profilaktyczne skierowane do dzieci i młodzieży eksperymentującymi ze środkami psychoaktywnymi.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczona **na wsparcie realizacji w 2022 r. zadania 2.1 - wynosi 27.000 zł, (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych).**

**Dofinansowanie Gminy Miejskiej Bolesławiec nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji wnioskowanego zadania.**

**1. Zasady przyznawania dotacji:**

2. Udzielanie dotacji nastąpi po zakończeniu postępowania konkursowego, które odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956) oraz po

podpisaniu umów pomiędzy Gminą Miejską Bolesławiec a wyłonionymi oferentami.

3. Finansowy udział własny oferenta nie może pochodzić z budżetu Gminy Miejskiej Bolesławiec.

4. Koszty niekwalifikowane w ramach przyznanej dotacji na realizację zadań publicznych:

- koszty poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji określonego w umowie;
- koszty nie mające bezpośredniego związku z uzgodnionymi w umowie działaniami w ramach zleconego zadania;
- budowa lub zakup nieruchomości;
- nagrody pieniężne;
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- odsetki ustawowe i umowne;
- zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat;
- zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- zakup gruntów;

10) działalność gospodarcza;

- działalność polityczna.

4. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład osobowy w postaci pracy społecznej członków organizacji bądź świadczeń wolontariuszy, konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:

- wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń;
- zakres, sposób i liczba godzin wykonywanej pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym między oferentem a wolontariuszem;
- wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania;
- członek organizacji lub wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych wolontariatem w godzinach swojej pracy;
- rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia wyżej wymienionej osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.

**1. V. Termin i warunki realizacji zadania:**

2. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja będzie odbywać się w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

3. Szczegółowe terminy realizacji zadań oraz warunki ich finansowania i rozliczania, określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Oferentem a Gminą Miejską Bolesławiec.

**1. Termin składania ofert:**

2. Oferty podpisane i zaparafowane na każdej stronie przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, wraz z wymaganymi załącznikami, należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią nagłówkową oferenta w terminie do **22.12.2021 r.** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta, ul. Rynek 41, 59-700 Bolesławiec, z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 roku zadań publicznych z zakresu profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii”.

3. Oferty należy złożyć na wskazanych poniżej drukach, z zaznaczeniem wybranego zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz wpisaniem własnego tytułu projektu.

4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Bolesławiec, a nie data stempla pocztowego.

**5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.**

6. Oferta powinna spełniać wymogi określone w art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956).

7. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć.

W przypadku składania przez oferentów więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników do jednej z ofert – z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.

Wzór formularza oferty pt. „**Oferta realizacji zadania publicznego z zakresu profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii**” wraz z załącznikami, znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Bolesławiec pod banerem **organizacje pozarządowe – formularze, druki**. Jest też do pobrania w Biurze Obsługi Interesanta w UM Bolesławiec, ul Rynek 41.

#### 7. Do oferty konkursowej należy dołączyć :

- aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących, w tym:
- aktualny wyciąg (nie starszy niż 3 miesiące) z ewidencji starosty właściwego ze względu na siedzibę organizacji pozarządowej - w przypadku, gdy ta nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym (akceptowana jest kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione),
- wyciąg z aktualnego statutu organizacji z wpisem wskazującym na realizację zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym jako przedmiotu działalności statutowej oferenta (potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione).
- w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

**Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

#### **Uwaga!**

W treści umowy na realizację powyższych zadań umieszczony zostanie zapis następującej treści: „Zleceniobiorca oświadcza, że osoby zatrudniane bądź dopuszczone do realizacji zadania określonego w § 1 umowy nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152)).

**Ze względu na sytuację zagrożenia spowodowaną rozprzestrzenieniem się koronawirusa SARS-CoV-2, ustanowienia określonych ograniczeń nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii lub zaistnienia okoliczności z tym związanych, zagrażających życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu Prezydent Miasta Bolesławiec zastrzega sobie prawo nieprzystąpienia do zawarcia umowy lub odstąpienia od umowy.**

## VII. Termin i tryb dokonywania wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie i wybranie ofert, które otrzymają dofinansowanie nastąpi w terminie do 31 stycznia 2022 r.
2. Wydział Społeczny Urzędu Miasta Bolesławiec rozpatrzy złożone oferty pod względem formalnym i przekaże je Komisji Konkursowej, która dokona oceny merytorycznej.

## VIII. Wymogi formalne:

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty wg obowiązującego wzoru, wskazanego w ogłoszeniu;
2. Złożenie oferty w terminie;
3. Złożenie oferty w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
4. Określenie termin realizacji zadania w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
5. Złożenie oferty przez podmiot uprawniony;
6. Zgodność tytułu zadania publicznego, określonego w ofercie, z zapisami celów statutowych Oferenta;
7. Załączenie wszystkich wymaganych załączników, o których mowa w części VI ogłoszenia;
8. Podpisanie oferty i załączników przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub posiadające odpowiednie upoważnienie.

### 1. Oferty na realizację zadania publicznego podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

Uzupełnianie braków formalnych dotyczy wyłącznie:

1. Brakujących parafek oraz podpisów pod ofertą, w przypadku gdy wszystkie strony oferty i zmiany nie zostały parafowane oraz gdy oferta nie została podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta;
2. Braku dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
3. Braku oświadczeń będących wymaganymi załącznikami do oferty;
4. Braku aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub innych dokumentów informujących

o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących, a w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - kopii umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

30. **X.** Wykaz ofert zawierających braki formalne zostanie zamieszczony (wraz z wykazem wszystkich ofert, które wpłynęły na ogłoszony konkurs z podaniem informacji o wynikach oceny formalnej) na stronie internetowej Urzędu Miasta Bolesławiec, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Bolesławiec do dnia. **30.12.2021r.**

3. Organizacja w dniach: **od 03.01.2022 r. do 05.01.2022 r. (poniedziałek w godzinach od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, wtorek i środa w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>)** może uzupełnić braki formalne w siedzibie organizatora konkursu w Urzędzie Miasta Bolesławiec, Pl. Piłsudskiego 1 (biurowiec), pokój 302 (**po wcześniejszym umówionym terminie oraz godzinie spotkania- tel. 75 64 56 559**).

Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.

## XII. Spełnienie wymogów merytorycznych podlegających ocenie:

1. Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym:
  - 1) zasoby kadrowe;
  - 2) doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych o podobnym charakterze (0 -10 pkt.);
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania

w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt.);

3. Ocena dotychczasowej współpracy (rzetelność, terminowość wykonania i rozliczania zadania w latach poprzednich (0-10 pkt.);

4. Uwzględnienie planowanego wkładu:

1) procentowego udziału środków finansowych własnych w stosunku do oczekiwanej wysokości dotacji;

2) wkładu pracy wolontariuszy (0-10 pkt.);

5. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie, w tym jakość przygotowania projektu:

1) zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań;

2) dobrze przemyślany i przekonujący plan działania;

3) realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (0-10 pkt).

### **XIII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu.**

1. Do rozpatrywania ofert pod względem formalnym i merytorycznym zostanie powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bolesławiec Komisja Konkursowa.

2. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie ostatecznie Prezydent Miasta Bolesławiec.

3. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

4. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu będą umieszczone na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Miasta Bolesławiec - w Biuletynie Informacji Publicznej, a oferent zostanie powiadomiony pisemnie o rozstrzygnięciu konkursu (mailowo lub listownie).

5. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do dostarczenia, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, załączników do umowy tj.:

- zaktualizowanego planu i harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) oraz opisu rezultatów. W przypadku gdy zakres realizacji zadania nie ulega zmianie Zleceniobiorca przekazuje informację o braku zmian. Wyżej wymienione dokumenty winny być opatrzone pieczęcią oferenta oraz podpisane przez osoby upoważnione.

6. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

### **XIV. Prezydent Miasta Bolesławiec zastrzega sobie prawo do:**

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny,

2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,

3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację jednego zadania,

4. Odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub w całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny,

5. Nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu.

6. Nieprzystąpienia lub odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w części VI niniejszego ogłoszenia.

1. **Kwoty określone w ogłoszeniu na realizację zadań opierają się na projekcie budżetu na 2022 rok i mogą one ulec zmianie po uchwaleniu budżetu.**

Prezydent Miasta

/-/ Piotr Roman

Załączniki:

1. [wzór formularza oferty](#)
2. [oświadczenie Nr 1](#)
3. [oświadczenie Nr 2](#)